

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 90 «Медвежонок»

Принято:  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 4 от 30.07.2021 г

С Родительским комитетом  
Протокол № 4  
от «03»08.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок»  
Н.З. Велиуллова

Приказ № 229 от 03.08.2021 г.



## Правила

**ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 90 «Медвежонок»**

г. Ульяновск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Настоящее Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 «Медвежонок» (далее МБДОУ № 90 «Медвежонок»), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Положение), разработаны в соответствии с:**

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;)
- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020 г. № 373;
- Иными нормативными правовыми актами, определяющими условия приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.2. Правила приема в МБДОУ детский сад № 90 «Медвежонок» обеспечивает защиту прав граждан Российской Федерации на образование детей дошкольного возраста;**

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 90 «МЕДВЕЖОНОК»**

**2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

**2.2. Порядок приема на обучение в МБДОУ №90 «Медвежонок» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.**

Порядок приема на обучение в МБДОУ №90 «Медвежонок» обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в МБДОУ детский сад № 90 «Медвежонок», если их братья и сёстры обучаются в данном МБДОУ.

**2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).**

В случае отсутствия мест в МБДОУ №90 «Медвежонок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комиссию по комплектованию воспитанниками ДОУ Управления образования администрации г. Ульяновска.

**2.4. МБДОУ №90 «Медвежонок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности**

воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ № 90 «Медвежонок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста.

В МБДОУ №90 «Медвежонок» созданы группы общеразвивающей направленности.

2.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.8. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 квадратных метра на одного ребенка.

2.9. В образовательную организацию принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста 8 лет.

2.10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении (Приложение 1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном Законодательством Российской Федерации (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

**2.13.** Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие **документы**:

- 1) направление Управления образования администрации города Ульяновска.
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации.2002.№30, ст.3032)
- 3) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка по собственной инициативе;
- 5) медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок);
- 6) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 7) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 8) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

**2.14.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.15.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.16.** Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим детским садом № 90 «Медвежонок» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

**2.17.** После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения, МБДОУ № 90 «Медвежонок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.18.** Заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 90 «Медвежонок» (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

**2.19.** Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

МБДОУ № 90 «Медвежонок». На официальном сайте МБДОУ № 90 «Медвежонок» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 90 «Медвежонок», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

3.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на заседании Педагогического совета в установленном порядке

И. З. Великулова

Заведующая

И. З. Великулова

