

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 90 «Медвежонок»**

Принято:
на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 03.08.2021 г

Согласовано:
С Родительским комитетом
Протокол № 4
от «03»08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок»
Н.З. Велиуллова
Приказ № 229 от 03.08.2021 г.



**Порядок
И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА. ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
детского сада № 90 «Медвежонок»**

**г.Ульяновск
2021г**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 «Медвежонок» (далее МБДОУ № 90 «Медвежонок»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Положение), разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;)

- Федеральным законом от 24.07. 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Санитарными правилами СП 2.4.. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020 г. № 373;

– Иными нормативными правовыми актами, определяющими условия приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок и основание перевода обучающихся МБДОУ детского сада № 90 «Медвежонок» обеспечивает защиту прав граждан Российской Федерации на образование детей дошкольного возраста;

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ детского сада № 90 «Медвежонок» осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

– **2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:**

2.1.1. Отчисление обучающихся может быть досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации.

2.1.2. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.1.3. Заявление (Приложение 3) родителя (законного представителя) воспитанника регистрируется в журнале приема заявлений.

2.1.4. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трёхдневный срок после подачи заявления, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка..

2.1.5. Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в « Книге учета движения детей».

2.1.6. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

3. ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Основанием перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования является:

- перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей(законных представителей);
- перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности МБДОУ № 90 «Медвежонок», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребёнка в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в муниципальную комиссию по комплектованию воспитанников ДОУ для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;)

После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ № 90 «Медвежонок» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок» (или уполномоченное им лицо) в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. МБДОУ № 90 «Медвежонок» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления

воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2.6. Личное дело представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приёма, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

3.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ № 90 «Медвежонок», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ № 90 «Медвежонок», о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 90 «Медвежонок» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) переводится воспитанник на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.2. О предстоящем переводе МБДОУ № 90 «Медвежонок» в случае прекращения своей деятельности обязан познакомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ № 90 «Медвежонок» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3.4.1. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ № 90 «Медвежонок» о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.3.7. МБДОУ №90 «Медвежонок» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.10. МБДОУ № 90 «Медвежонок» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода и в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в себя в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

Ирина Степановна листове

Заведующая

Н.З. Велимуллова

