

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 90 «Медвежонок»

Принято
на заседании Педагогическом
совета Протокол № 3 от
18.04.2024 г

Согласовано:
С Родительским комитетом
Протокол № 4
от 18.04.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок»
Н.З. Велиуллова
Приказ № 117 от 18.04.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
детского сада № 90 «Медвежонок»**

г. Ульяновск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

№90 «Медвежонок» (далее МБДОУ № 90 «Медвежонок»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с:

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;)

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г.

– Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373;

– Иными нормативными правовыми актами, определяющими условия приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в дошкольную организацию, перевода и отчисления из дошкольной организации граждан Российской Федерации.

2. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Порядок приема на обучение в МБДОУ №90 «Медвежонок» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема на обучение в МБДОУ №90 «Медвежонок» обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в МБДОУ детский сад № 90 «Медвежонок», если их братья и сёстры обучаются в данном МБДОУ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 «Медвежонок», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ №90 «Медвежонок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комиссию по комплектованию воспитанниками ДОУ Управления образования администрации г. Ульяновска.

2.4.МБДОУ №90 «Медвежонок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ

№ 90 «Медвежонок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста.

В МБДОУ №90 «Медвежонок» созданы группы общеразвивающей направленности.

2.7.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.8.Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 квадратных метра на одного ребенка.

2.9.В образовательную организацию принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста 8 лет.

2.10.Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11.Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении (Приложение 1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) направление Управления образования администрации города Ульяновска.
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №30, ст.3032)
- 3) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. Для направления и приема ребенка в образовательную организацию дошкольного образования вместо свидетельства о рождении ребенка допускается предъявлять выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении;
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка по собственной инициативе;
- 5) медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок);
- 6) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 7) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-8) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим детским садом № 90 «Медвежонок» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения, МБДОУ № 90 «Медвежонок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок» издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ № 90 «Медвежонок» (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.19. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 90 «Медвежонок». На официальном сайте МБДОУ № 90 «Медвежонок» в сети

Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ № 90 «Медвежонок», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

3.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на заседании Педагогического совета в установленном порядке