

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 90 «МЕДВЕЖОНОК»

ПРИНЯТО:

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 28 » 01 2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок»
Н.З. Велиуллина
Приказ № 59 от 28.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

1. Общие положения.

- 1.1. Наставничество – одна из функций работника, предполагающая помощь молодому специалисту, сотруднику с недостаточным опытом работы. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных знаний и навыков работы от более опытного работника – менее опытному.
- 1.2. Наставничество в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №90 «Медвежонок» (далее МБДОУ №90 «Медвежонок») является разновидностью методической работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы до 3-х лет.
- 1.3. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.
- 1.4. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Кроме того, он должен иметь опыт воспитательной и методической работы не менее 3-х лет.

2. Цели и задачи наставничества.

- 2.1. Цель наставничества – оказание помощи в профессиональном становлении молодого специалиста или специалиста с недостаточным опытом работы.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
- 2.3. Привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление их в МБДОУ №90 «Медвежонок»;
- 2.4. Формирование потребности в формировании профессиональной компетентности.

3. Организация наставничества.

- 3.1. Кандидатуры наставников утверждаются заведующим МБДОУ № 90 «Медвежонок»
- 3.2. Назначение наставника производится и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).
- 3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.
- 3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников МБДОУ № 90 «Медвежонок»:
- впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

- выпускниками учреждений, завершившими очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогами, переведенными на другую должность для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- 3.5. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:
 - 3.5.1. Увольнения наставника;
 - 3.5.2. перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - 3.5.3. привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - 3.5.4. психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.6. Контроль деятельности наставников осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель.
- 3.7. Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед молодым специалистом в период наставничества задач.
- 3.8. Для мотивации к работе наставнику устанавливаются стимулирующие выплаты по итогам работы за определенный период.
- 3.9. За успешную многолетнюю работу наставник может быть представлен коллективом учреждения к награждению.

4. Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- 4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2. Знакомить молодого специалиста с МБДОУ №90 «Медвежонок», расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений.
- 4.3. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.4. Развивать положительные качества, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.
- 4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования и оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста согласно плану методической работы МБДОУ №90 «Медвежонок».
- 4.7. Подводить итоги профессионального становления молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста руководителем на итоговом заседании Педагогического совета.

5. Права наставника.

Наставник имеет право:

- 5.1. С согласия заведующего МБДОУ № 90 «Медвежонок» и заместителя заведующего по УВР (старшего воспитателя) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБДОУ №90 «Медвежонок».
- 5.2. Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

6. Обязанности молодого специалиста.

- 6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ №90 «Медвежонок».

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- 6.2.1. изучать изменения в законодательстве в сфере образования, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику МБДОУ № 90 «Медвежонок» и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- 6.2.2. выполнять план профессионального становления в назначенные сроки;
- 6.2.3. активно участвовать в методической работе МБДОУ № 90 «Медвежонок».
- 6.2.4. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- 6.2.5. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- 6.2.6. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- 6.2.7. Отчитываться о проделанной работе по самообразованию в на итоговом заседании Педагогического Совета.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- 7.1. Выносить на рассмотрение администрации МБДОУ № 90 «Медвежонок» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Повышать квалификацию в соответствии с действующим порядком аттестации.
- 7.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8. Контроль работы наставника.

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по УВР.
- 8.2. Заместитель заведующего по УВР обязан:
 - 8.2.1. Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
 - 8.2.2. Организовать обучение наставников передовым формам, методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
 - 8.2.3. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ № 90 «Медвежонок».
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок».
- 8.4. Заведующий МБДОУ № 90 «Медвежонок» обязан:
 - 8.4.1. Рассмотреть индивидуальный план работы наставника.
 - 8.4.2. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
 - 8.4.3. Осуществлять систематический контроль работы наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 9.1. Настоящее Положение;
- 9.2. Приказ заведующего об организации наставничества.