

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 «Медвежонок»**

Принят
на заседании Педагогического совета
МБДОУ №90 «Медвежонок»
Протокол № 7 от 05.09.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №90 «Медвежонок»
Н.З. Велиуллова
Приказ № 245 от 05.09.2024 г.



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №90 «Медвежонок»
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Ульяновск

Содержание	Страница
I. Вводная часть	
1. Пояснительная записка	3-4
2. Информация о МБДОУ № 90 «Медвежонок»	4-5
3. Анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год	5-20
4. Задачи деятельности на 2024 – 2025 учебный год	20
План работы на 2024 – 2025 учебный год	21
1. Повышение квалификации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году	21
2. Курсовая переподготовка	22
3. Аттестация педагогических кадров	23-24
4. Сведения о самообразовании педагогов	24-26
5. Распределение воспитателей по группам	27
II. Организационно-педагогическая работа	28
1. Организация работы педагогического совета	28-30
2. Организация работы семинаров	31
3. Работа методических объединений	32-34
4. Консультации	34-35
III. Медико-педагогические совещания	35
IV. Работа с кадрами	36
1. Инструктажи	36
2. Общие собрания трудового коллектива	36
3. Санитарно-просветительская работа	37
V. Участие в методической работе	38
VI. Нетрадиционные формы методической работы	38
1. Организация работы педагогического кабинета	38-39
VII. Открытые образовательные мероприятия	39
VIII. Контроль над состоянием воспитательно-образовательной работы в группах ДОУ	39-41
IX. Смотры-конкурсы	41
X. Организация общих мероприятий с детьми	41
1. Праздники, развлечения	41-42
2. Конкурсы, выставки, экскурсии	42-44
3. Нетрадиционные формы работы с детьми	44
4. Работа с одарёнными детьми.	44
5. Работа с опекаемыми детьми и детьми-инвалидами и другими категориями семей	45
XI. Работа с родителями	46-48
XII. Групповые родительские собрания	49-63
XIII. Административно-хозяйственная деятельность	63-64
XIV. Материально-техническое обеспечение	65
Приложения	66-87

I. Вводная часть

1. Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №90 «Медвежонок» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Министерства Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно – методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 « О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 № 89/34 – 16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устава ДОО.

Фундамент образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №90 «Медвежонок», которая базируется на положениях Федеральной образовательной программы дошкольного образования и направлена на решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования.

Для успешной реализации программы в ДОО обеспечиваются следующие психолого – педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей дошкольного возраста;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействие в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей в образовательный процесс.

Образовательная деятельность осуществлялась по следующим образовательным областям:

- Социально – коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,
- Речевое развитие,
- Художественно-эстетическое развитие,
- Физическое развитие.

Формы организации образовательной деятельности:

- Занятие,
- Совместная деятельность воспитателя с детьми,
- Организация самостоятельной деятельности детей,
- Индивидуальная работа,
- Досуговая деятельность.

2. Информация о МБДОУ № 90 «Медвежонок»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 «Медвежонок» расположен по адресу:

Россия, 432032, город Ульяновск, улица Терешковой, дом 7; тел. (факс) 58-33-32.

Адрес электронной почты: mdou90@uom.mv.ru veliullova.56@mail.ru. Адрес официального сайта: <http://education.simcat.ru/dou90/>.

МБДОУ детский сад №90 «Медвежонок» размещено в типовом здании, 1968 года постройки. Здание детского сада сухое, освещение естественное и электрическое (лампы люминесцентные). Помещение детского сада соответствует санитарным нормам и правилам. В дошкольном учреждении в каждой возрастной группе имеется спальная комната, игровая, приёмная, туалет, моечная, создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведётся систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. Все группы оборудованы в соответствии с современными требованиями и оснащены методическими и дидактическими пособиями.

В МБДОУ имеются:

- групповые помещения - 11;
- методический кабинет – 1;
- игровые прогулочные участки с верандами – 11;
- логопункт – 1;
- кабинет педагога-психолога – 1;
- музыкальный зал – 1;
- спортивный зал – 1;

Необходимым оборудованием оснащены: пищеблок, прачечная, медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор). При создании предметно - развивающей среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей. В МБДОУ имеются 9 компьютеров, 6 принтеров, интерактивная панель, 1 ноутбук, которые используются для повышения качества образовательного процесса, при проведении различных мероприятий с детьми и родителями, для оформления предметно - пространственной среды в группах и МБДОУ. В 9 – и группах имеется телевизор. Организованная в МБДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребёнку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребёнка, обеспечивает гармоничное отношение ребёнка с окружающим миром.

Предельная наполняемость - 280 детей (ребёнка).

В 2024 – 2025 учебном году функционируют 10 групп (2 группы – для детей раннего развития, 8 групп – для детей дошкольного возраста), общая численность детей на 01.06.2023 г. составляет 313 человек.

МБДОУ работает при 5-дневной недели, с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00.

Заведующий МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок» – Велиуллова Наиля Зейдулловна - соответствует занимаемой должности.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе – Камалева Ирина Юрьевна (высшая квалификационная категория).

Главный бухгалтер – Айзетуллиной Лилия Расимовна.

Заместитель заведующего по хозяйственной работе — Ярков Виктор Вячеславович.

Инструктор по физической культуре – Тимашева Анастасия Николаевна (без категории).

Учитель-логопед - Комарова Ксения Евгеньевна (первая квалификационная категория).

Музыкальный руководитель - Иванова Любовь Александровна (высшая квалификационная категория).

Музыкальный руководитель - Шиндикова Наталья Евгеньевна (высшая квалификационная категория).

3. Анализ деятельности МБДОУ детского сада № 90 «Медвежонок» за прошедший 2023- 2024 учебный год.

В 2023- 2024 учебном году коллектив ДОУ работал над решением следующих годовых задач:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры. Формировать у детей основы безопасного поведения, воспитывать потребность к занятию спортом и желание вести здоровый образ жизни.

2. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие речи детей.

3. Способствовать вовлечению родителей в совместный процесс воспитания, образования, оздоровления и развития детей, используя современные технологии.

Образовательная деятельность осуществлялась по следующим образовательным областям:

- Социально – коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,
- Речевое развитие,
- Художественно-эстетическое развитие,
- Физическое развитие.

Формы организации образовательной деятельности:

- Занятие,
- Совместная деятельность воспитателя с детьми,
- Организация самостоятельной деятельности детей,
- Индивидуальная работа,
- Досуговая деятельность.

Проанализировав работу ДОУ за 2023 – 2024 учебный год можно сделать вывод, что все поставленные задачи были выполнены в полном объеме.

В 2023-2024 учебном году зафиксировано 2 травмы воспитанников, связанных с некачественным исполнением «Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей», отсутствуют предписания со стороны органов пожарного надзора.

Вывод: Работа ДОУ была организована с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей и работников ДОУ, о чём свидетельствует анализ мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

**Годовой анализ мероприятий по охране труда
и обеспечения безопасности образовательного процесса
в МБДОУ детском саду №90 «Медвежонок»**

№ п/п	Наименование проведённых мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо
1.	Проведение предварительного медосмотра у вновь прибывших работников	Все вновь прибывшие сотрудники прошли м/о, перед тем как приступить к работе	заведующий Велиуллова Н.З.
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Прошли при приёме на работу	заведующий Велиуллова Н.З.
3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Прошли при приёме на работу	зам. зав. по ХР Ярков В.В.
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	По плану (не реже 2-х раз в год)	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. зам. зав. по ХР Ярков В.В.

5.	Обеспечение и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	Медицинский осмотр прошли по плану	заведующий Велиуллова Н.З. медсестра Пахалина Н.В.
6.	Организация медицинского осмотра воспитанников	Осмотр узкими специалистами с января по июль	медсестра Пахалина Н.В.
7.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности и электробезопасности	По плану	зам. зав. по ХР Ярков В.В.
8.	Проведение тренировки мероприятий при эвакуации детей в случае пожара	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. зам. зав. по ХР Ярков В.В.
9.	Проведение контроля техосмотра зданий и сооружений на территории детского сада	2 раза в год	комиссия по обслуживанию зданий
10.	Заключение договора на проведение санитарно-гигиенического контроля с органами Роспотребнадзора	1 раз в год	заведующий Велиуллова Н.З.
11.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы	1 раз в год	заведующий Велиуллова Н.З.
12.	Организация проведения испытания спортивного оборудования	Май, август, январь	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. зам. зав. по ХР Ярков В.В.
13.	Ознакомление работников с должностными обязанностями по охране труда	При приёме на работу, при внесении изменений	заведующий Велиуллова Н.З. председатель профсоюза Шиндикова Н.Е.
14.	Проведение подготовки к отопительному сезону (промывка, опресовка)	1 раз в год	зам. зав. по ХР Ярков В.В.
15.	Подготовка и приём образовательного учреждения к новому учебному году	август	заведующий Велиуллова Н.З.
16.	Создание комиссии по охране труда	январь	заведующий Велиуллова Н.З.
17.	Проведение производственного контроля	1 раз в год	заведующий Велиуллова Н.З.

Для реализации первой годовой задачи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, формированию основы двигательной и гигиенической культуры, основы безопасного поведения, воспитанию потребности к занятию спортом и желанию вести здоровый образ жизни, в детском саду в течение года было проведено ряд мероприятий:

1. Установочный Педагогический совет на тему: «Задачи и направления работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году», на котором обсуждались следующие вопросы: анализ работы детского сада за летний оздоровительный период и

поступления выпускников в школы города; готовность детского сада к учебному году; ознакомление, анализ и утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок»; утверждение перечня программ и программно-методического обеспечения; утверждение учебного плана; ознакомление с Годовым планом воспитательно-образовательной работы на новый 2023 -2024 учёный год и утверждение его; утверждение календарного учебного графика (расписание занятий) и режима дня в возрастных группах (Протокол №4 от 31.08.2023 г.).

2. МО для педагогов раннего и младшего дошкольного возраста на тему: «Подготовительный и адаптационный периоды для поступления в детский сад», на котором рассматривались вопросы подготовки детей к поступлению в дошкольное учреждение, комфортного пребывания малышей в группе (Протокол №1 от 13.09.2023 г.).

3. МО для педагогов раннего и младшего дошкольного возраста на тему: «Эмоции и чувства в жизни детей раннего и младшего дошкольного возраста», где рассматривались вопросы взаимосвязи эмоций, движений и речи в развитии ребёнка, профилактики психоэмоционального напряжения у детей раннего и младшего дошкольного возраста (Протокол №2 от 15.11.2023 г.).

4. Семинар-практикум на тему: «Утренняя гимнастика и оздоровительная гимнастика после сна». На семинаре проводилось обобщение педагогического опыта воспитателей по использованию разнообразных методов и приёмов организации утренней гимнастики и гимнастики после сна: просмотр и анализ видеороликов организации утренней и оздоровительной гимнастик после сна, просмотр и обсуждение презентации «Структура, формы, методы и приёмы организации оздоровительных гимнастик с детьми раннего дошкольного возраста», даны практические советы по использованию игровых технологий в организации оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста (Протокол №1 от 11.10.2023 г.).

5. Педагогический совет на тему: «Формирование здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизация здоровьесберегающих технологий во всех направлениях развития и обучения», на котором рассматривались вопросы сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, анализировались результаты обследования состояния здоровья и физического развития детей в МБДОУ (подготовила медсестра Н.В. Пахалина), был просмотр презентации на тему: «Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ детском саду №90 «Медвежонок» (подготовил зам. зав по УВР И.Ю. Камалеева), подводились итоги рейда «Безопасные условия пребывания дошкольников в детском саду» (подготовил заведующий МБДОУ Н.З. Велиуллова) (Протокол №1 от 31.01.2024 г.).

6. Сравнительный контроль «Наблюдение и анализ режимных моментов в разных возрастных группах» (в течение года).

7. Сравнительный контроль «Организация прогулки» (старшие и подготовительные группы) (январь 2023 г.).

9. Рейд «Безопасные условия пребывания дошкольников в детском саду» (январь 2024 г.).

10. Медико-педагогические совещания в группе раннего и младшего дошкольного возраста были организованы в полном объёме в соответствии с планом работы:

- «Адаптация в условиях ДОУ» (Протокол №1 от 25.10.2023 г.);

- «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний у детей в детском саду» (Протокол №2 от 27.12.2023 г.);

- «Анализ заболеваемости и здоровья детей за 2023-2024 учебный год» (Протокол №3 от 22.05.2024 г.).

11. Проведены консультации для воспитателей на темы:

- «Безопасность образовательного процесса в МБДОУ» (сентябрь 2023 г.);
- «Приобщение дошкольников к ЗОЖ» (декабрь 2023 г.);
- «Профилактика ОРВИ и гриппа в зимний период» (январь 2024 г.);
- «Детский травматизм. Его профилактика» (апрель 2024 г.);
- «Особенности работы педагогов в ЛОП» (май 2024 г.).

12. Оздоровительно - профилактическая работа:

- Диагностика состояния здоровья и физического развития детей
- Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ.
- Система оздоровительных мероприятий с детьми: утренняя гимнастика, физкультурно – оздоровительная работа, оздоровительная гимнастика после сна, пальчиковая гимнастика, ходьба по дорожкам здоровья, санация воздуха луковым, чесночным запахом.

13. Оперативный контроль:

- анализ санитарного состояния групп и ДОУ;
- соблюдение режима дня;
- организация питания;
- проведение закаливающих процедур после сна;
- организация двигательной активности детей;
- соблюдение санэпидрежима;
- уровень сформированности культурно-гигиенических навыков;
- организация оздоровительной работы с детьми в течение дня;
- физкультурные занятия, спортивные праздники.

14. Оформление информационного, иллюстративного материала для родителей о здоровье ребенка, физическом развитии детей (в группах, в фойе ДОУ).

15. Работа с детьми:

- Ежемесячные мероприятия в рамках Единого дня безопасности (в течение года);
- Участие команды воспитанников подготовительных к школе групп в открытых Всероссийских массовых соревнованиях по конькобежному спорту «Лед надежды нашей» (03.02.2024 г.);
- Участие команды воспитанников подготовительных к школе групп в 67-ой традиционной легкоатлетической эстафете, посвящённой 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне (20.04.2024 г.);
- Профилактические беседы с детьми по ДДТТ сотрудников по пропаганде безопасности дорожного движения ЦД и ТНПБДД УГИБДД УМВД России по Ульяновской области (в течение года);
- Ежедневное проведение Минутки безопасности (в течение года).

Сравнительный анализ заболеваемости детей показал следующее:

Год	Число случаев заболеваемости детей		
	Всего	Ясли	Дошкольный возраст
2021	791	266	525
2022	451	252	199
2023	299	98	201

В сравнении с предыдущим годом общая заболеваемость воспитанников снизилась почти в два раза. Низкий показатель заболеваемости в раннем возрасте в 2023-2024 году объясняется тем, что воспитанники ДООУ прошли успешную адаптацию. Показатель заболеваемости в дошкольных группах остался равным прежнему результату.

Анализ посещаемости детей по группам в сравнении с прошлыми периодами

№ группы	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	13	15	13	15
2	13	12	12	13
3	17	15	16	20
4	17	16	18	21
5	17	18	17	18
6	17	18	18	19
7	21	20	20	24
8	20	19	25	23
9	19	19	19	21
11	18	17	22	10
12	13/185	15/169	16/180	17/184

Вывод: Самая низкая посещаемость наблюдалась у детей младшей группы №11 «Пчёлки». Следовательно, воспитателям этой группы необходимо обратить внимание на организацию комфортного пребывания детей в ДООУ, контролировать слоистость одежды, соблюдение санитарных норм и правил. По сравнению с прошлым годом показатели посещаемости детей повысились. Это связано с тем, что одной из задач коллектива было обеспечить заинтересованность родителей в посещении детьми детского сада. И результаты показали положительное влияние такой работы. Это связано с организацией в детском саду разного рода мероприятий, конкурсов, акций. Дети стремятся в детский сад, не хотят пропускать его, выказывают желание участвовать во всех мероприятиях, организованных учреждением. Чтобы показатели посещаемости детей постоянно росли, необходимо вести работу с родителями, привлекать их к участию в жизни детского сада, качественной работой, доказывать необходимость посещать детский сад ежедневно. Увеличить организацию и проведение разнообразных форм досуговых мероприятий: конкурсы, выставки, праздники и др. В основном, все мероприятия рассчитаны на детей среднего и старшего дошкольного возраста, поэтому и уровень посещаемости в этих группах вырос. Следовательно, в будущем учебном году необходимо продумать систему мероприятий, направленную на привлечение к участию в них детей младшего дошкольного возраста.

Характеристика физического развития показывает, что из общего числа детей имеют:

Физическое развитие	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
высокое	0%	1%	0%	1%
выше среднего	1%	1%	1%	1%
среднее	98%	97%	99%	98%
ниже среднего	1%	1%	0%	0%

Результаты проведенной диагностики показывают следующую тенденцию: за истекший год показатели физического развития детей изменились.

Вывод: Сотрудники детского сада регулярно организуют работу по сохранению и укреплению здоровья детей – воспитанников ДОУ. Результаты работы показывают позитивную динамику изменений в состоянии здоровья детей в сравнении с прошлым годом, снизился показатель общей заболеваемости. Налажено взаимодействие педагогов с родителями по вопросу укрепления детского здоровья и физического развития. Активно пополняется материальная база для обеспечения физкультурно-оздоровительного процесса с детьми в ДОУ. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей продолжает оставаться важной на сегодняшний день.

В течение следующего учебного года необходимо:

1. Продолжать осуществлять строгий контроль над организацией физкультурно – оздоровительной работы с детьми, используя современные технологии ведения образовательной деятельности (ответственные – заведующий, зам. зав. по УВР).
2. Продолжать проводить ежемесячный анализ заболеваемости по ДОУ, осуществлять ежегодную диагностику по характеристике физического развития детей, заболеваемости, динамике групп здоровья, структуре заболеваний детей (ответственный – медсестра).
3. Продолжать вести анализ прохождения детьми процесса адаптации (ответственный – медицинская сестра, заведующий, педагог-психолог, зам зав по УВР, воспитатели).
4. Продолжать методическую работу с воспитателями по проблеме здоровья воспитанников и организации предметно-развивающего пространства в ДОУ (ответственный - зам. зав. по УВР).
5. Воспитателям регулярно проводить оздоровительные мероприятия, строго соблюдать требования СанПиНа к продолжительности занятий и режиму дня; качественно организовывать прогулки с детьми.
6. Инструктору по физической культуре организовывать тесное взаимодействие с воспитателями и родителями в деле оздоровления и физического развития детей.
7. Коллективу педагогов работать над поиском новых современных направлений физкультурно-оздоровительной работы.
8. Продолжать вести Листы здоровья.
9. Продолжать проводить ежемесячные мероприятия в рамках Единого дня безопасности.

Для решения второй годовой задачи по повышению качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие речи детей проводились следующие мероприятия:

1. Педагогический совет на тему: «Развитие речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие речи детей» (Протокол №6 от 29.11.2023 г.).
2. МО для педагогов раннего и младшего дошкольного возраста на тему: «Педагогические условия развития речи детей раннего и младшего дошкольного возраста», на котором рассматривались следующие вопросы: основные факторы развития речи детей раннего и младшего дошкольного возраста, коррекционно-развивающее влияние мелкой моторики на речь малышей, проведен мастер-класс «Словесная игра как одно из средств разностороннего развития детей раннего и младшего дошкольного возраста» (Протокол №3 от 17.01.2024 г.).
3. МО для педагогов раннего и младшего дошкольного возраста на тему: «Современные подходы к игровой деятельности детей раннего и младшего возраста», где педагоги

закрепили свои знания об особенностях игровой деятельности и использовании дидактических игр в совместной деятельности воспитателя и малышей, познакомились с целями, задачами и технологией проведения игр-занятий на развитие сенсорных восприятий, игр-развлечений. (Протокол №4 от 17.04.2024 г.).

4. Семинар – практикум на тему: «Проектная деятельность в условиях ДОУ», на котором совершенствовалось педагогическое мастерство воспитателей: закрепление знаний об актуальности вопроса внедрения проектной деятельности в работу ДОУ, просмотр презентаций «Виды, формы и этапы проектной деятельности, используемые в работе ДОУ» и «Детский проект - как условие эффективного решения задач социально-личностного развития» детей», презентаций воспитателей на разные темы (Протокол №2 от 13.12.2023 г.).

5. Ежемесячные занятия в старших и подготовительных к школе группах по развитию финансовой грамотности в рамках региональной акции «Финансовая культура – стратегия роста. Формирование финансовой культуры населения Ульяновской области в дошкольных образовательных учреждениях города Ульяновска».

6. Ежемесячные занятия с сотрудником музея ОГБУ «Ульяновский областной художественный музей» в подготовительных к школе группах.

7. Тематический контроль на тему: «Работа педагогов по развитию речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие речи детей» (ноябрь 2023 г.).

8. Проведены открытые образовательные мероприятия по различным образовательным областям согласно плану.

9. Проведены консультации для воспитателей на темы:

- «Воспитание звуковой культуры речи» (октябрь 2023 г.);

- «Развитие связной речи дошкольников» (ноябрь 2023 г.);

- «Формы работы педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников» (февраль 2023 г.);

10. Открытые мероприятия для студентов - практикантов кафедры дошкольного и начального общего образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

11. Педагоги ДОУ приняли активное участие (проведение мастер-классов) в мероприятии «Выборы - 2024» (16.03.2024 г.).

12. Педагоги ДОУ приняли активное участие (проведение мастер-классов) в областном национальном мордовском празднике «Шумбрат» (25.05.2024 г.)

Вывод: В течение года была организована работа по внедрению в работу ДОУ современных образовательных технологий и методик, позволяющих эффективно решать задачи речевого развития детей. В новом учебном году необходимо продолжить работу по данному направлению, систематизировать наработанный материал, вести работу по распространению опыта.

Для реализации третьей годовой задачи по вовлечению родителей в совместный процесс воспитания, образования, оздоровления и развития детей, используя современные технологии, были проведены мероприятия в соответствии с годовым планом:

1. МО для педагогов среднего и старшего дошкольного возраста на тему: «Традиционные формы работы с родителями по вопросам безопасности дошкольников» (Протокол №1 от 18.10.2023 г.).

2. МО для педагогов среднего и старшего дошкольного возраста на тему: «Нерадиационные формы работы с родителями по вопросам безопасности дошкольников» (Протокол №2 от

20.12.2023 г.).

3. МО для педагогов среднего и старшего дошкольного возраста на тему: «Формы работы с родителями по вопросам безопасности дошкольников (обмен опытом)» (Протокол №3 от 20.03.2024 г.).

4. Общее родительское собрание на тему: «Перспективы развития ДОО. Организация совместной работы детского сада и семьи по вопросам развития и воспитания на 2023-2024 учебный год», на котором представили родителям (законным представителям) итоги летнего оздоровительного периода в детском саду, познакомили с задачами дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок» и воспитательными и образовательными задачами на новый учебный год, значением профилактики инфекционных заболеваний у детей дошкольного возраста, освещали вопросы безопасности жизнедеятельности воспитанников (Протокол №1 от 07.09.2023 г.).

5. Общее родительское собрание на тему: «Жизнь прекрасна – когда безопасна», где были раскрыты вопросы об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО, необходимости продолжения работы с детьми по правилам безопасности в быту, пожарной безопасности; предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма: использование ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей на автомобилях, необходимость и важность использования светоотражающих элементов (Протокол №2 от 30.11.2023 г.).

6. Общее родительское собрание в форме педагогической гостиной на тему: «Кафедра семейного воспитания», на котором была представлена презентация на тему: «Роль отца в воспитании ребенка», раскрыты вопросы положительного примера в воспитании детей и уважения в семье; проведены мастер-классы «Решение конфликтных ситуаций» и «Давайте поиграем». Родители (законные представители) воспитанников получили рекомендации по воспитанию детей (Протокол №3 от 29.02.2024 г.).

7. Общее родительское собрание на тему: «Об итогах 2023-2024 учебного года. Летний оздоровительный период 2024 г.», на котором было заслушан отчёт о деятельности детского сада за прошедший учебный год, представлен план работы на летний оздоровительный период, рассматривался вопрос о комплексной безопасности детей на лето (Протокол №4 от 30.05.2024 г.).

8. Все групповые родительские собрания были организованы и проведены в полном объёме в соответствии с планом работы.

9. Работа родительского комитета ДОО была организована и проведена в полном объёме в соответствии с планом работы.

10. Участие родителей (законных представителей) во всех конкурсах, акциях и мероприятиях, проводимых в детском саду.

11. Выставление своевременной наглядной информации на стендах, родительских уголках в группах, в госпабликах.

12. Проведение консультаций и бесед с родителями (законными представителями) воспитанников.

Вывод: В течение года была организована работа по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей в вопросах развития, воспитания и образования детей.

В течение следующего учебного года необходимо:

1. Продолжать работу по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников.

2. Организовать более качественную и разнообразную работу с родителями через онлайн – общение, обеспечив тем самым готовность продолжать вести совместную работу детского сада и родителей в дистанционном режиме. Это позволит обеспечить непрерывность участия родителей в образовательном процессе.
3. Использовать в работе разнообразные формы работы с родителями: открытые показы, совместные экскурсии, тренинги, мастер-классы и т.д.
4. Искать пути повышения у родителей интереса к жизни детского сада.
5. Активизировать работу родительских комитетов, родительских клубов.

**Результаты участия в районных, городских, региональных
и всероссийских конкурсах в 2023-2024 учебном году**

1. Традиционная 67-ая легкоатлетическая эстафета Засвияжского района города Ульяновска, посвященная 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (Грамота за участие);
2. Всероссийский очный творческий конкурс «Пасха радость нам несёт»
Номинация: «Декоративно-прикладное творчество», 2 место (Диплом сообщества Арских храмов), 18 мая 2024 г.
3. Всероссийский очный творческий конкурс «Пасха радость нам несёт»
Номинация: «Декоративно-прикладное творчество», 2 место (Диплом сообщества Арских храмов), 18 мая 2024 г.

Вывод: В 2023 – 2024 г. воспитанники и педагоги мало принимали участие в конкурсах, акциях городского, областного и всероссийского уровня. В следующем учебном году

Проанализировав работу ДОУ за 2022 – 2023 учебный год можно сделать вывод, что все поставленные задачи были выполнены в полном объёме. В целях выявления качества организации образовательного процесса были организованы мониторинговые исследования.

**Результаты мониторинговых исследований по пяти образовательным
областям представлены в таблице:**

Группа раннего развития «Ягодка»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	2,3	3,3
Познавательное развитие	2,3	3,3
Речевое развитие	2,6	3,6
Художественно-эстетическое развитие	2,5	3,4
Физическое развитие	3,0	3,3

Группа раннего развития «Капельки»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	2,1	3,3
Познавательное развитие	2,2	3,4
Речевое развитие	2,6	3,6
Художественно-эстетическое развитие	2,5	3,4
Физическое развитие	3,0	3,4

Младшая группа «Полянка»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	2,9	3,8
Познавательное развитие	2,8	3,8
Речевое развитие	3,4	3,9
Художественно-эстетическое развитие	3,2	4,0
Физическое развитие	3,9	4,7

Младшая группа «Грибочки»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	3	4,0
Познавательное развитие	2,8	3,6
Речевое развитие	3,4	3,8
Художественно-эстетическое развитие	2,6	3,9
Физическое развитие	3,9	4,8

Средняя группа «Семицветик»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	3,4	4,1
Познавательное развитие	3,6	4,0
Речевое развитие	3,8	4,3
Художественно-эстетическое развитие	3,6	4,2
Физическое развитие	4,4	4,8

Средняя группа «Пчёлки»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	3,8	4,6
Познавательное развитие	3,5	4,3
Речевое развитие	3,5	4,1
Художественно-эстетическое развитие	3,7	4,5
Физическое развитие	4,0	4,3

Старшая группа «Зайчата»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	4,4	4,8
Познавательное развитие	4,3	4,7
Речевое развитие	4,1	4,9
Художественно-эстетическое развитие	4,5	4,7
Физическое развитие	4,9	5,0

Старшая группа «Бабочки»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	4,6	4,9
Познавательное развитие	4,3	4,9
Речевое развитие	4,2	4,8
Художественно-эстетическое развитие	4,5	5,0
Физическое развитие	4,7	5,0

Подготовительная группа «Родничок»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	3,9	4,7
Познавательное развитие	3,9	4,9
Речевое развитие	3,6	4,4
Художественно-эстетическое развитие	3,5	4,7
Физическое развитие	3,7	4,8

Подготовительная группа «Медвежата»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	4,0	5,0
Познавательное развитие	4,3	5,0
Речевое развитие	4,6	5,0
Художественно-эстетическое развитие	4,0	5,0
Физическое развитие	4,4	4,9

Подготовительная группа «Лесовичок»

Образовательные области	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	4,3	5,0
Познавательное развитие	4,2	5,0
Речевое развитие	4,6	5,0
Художественно-эстетическое развитие	4,4	5,0
Физическое развитие	4,8	5,0

Анализ мониторинговых исследований проводился в сравнении двух показателей: начало учебного года и конец учебного года. Анализировались не только результативность и средние показатели деятельности ДОУ, но и проводился анализ достижения результатов в каждой группе отдельно.

Система работы с социумом.

В 2023-2024 учебном году детский сад сотрудничал со следующими социальными институтами:

- с Областным государственным бюджетным учреждением культуры «Ульяновский областной художественный музей»;
- с Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организацией «Дворец творчества детей и молодёжи» центр ЕНО и ЭВ «Экокампус»;
- с ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»;

- с отделением пропаганды БДД ОАД и ПБДД УГИБДД УМВД России по Ульяновской области;
- с Театрами кукол «Лапочка», «Русалочка», «Баттерфляй», «В гостях у сказки», Театром теней «Фантазеры», музеем занимательных наук «Ампер»;
- с детской школой искусств им. А.В. Варламова;
- с МБОУ «Средняя школа №52 им. А.В. Шишкова».

В целом можно констатировать, что коллективом проведена большая работа в течение 2023 - 2024 учебного года, которая привела к хорошим результатам. Дети успешно осваивают образовательную программу. Педагоги своевременно проходят курсовую подготовку, повышают квалификацию, активно участвуют в методической работе города, области по распространению передового педагогического опыта.

Анализ кадрового состава ДОУ в 2023-2024 учебном году

Всего педагогов	28
Заведующий	1
Заместитель заведующего	1
Воспитатели	20
Воспитатели (декретный отпуск)	2
Музыкальный руководитель	2
Инструктор по ФИЗО	1
Учитель-логопед	1
Возрастной ценз, лет	
До 30	1
30 - 40	8
40 - 50	8
50 – 60	6
60 - 65	2
65 и выше	3
Образовательный ценз	
Высшее	13
Средне-специальное	15
Педагогический стаж, лет	
До 5	4
5-10	5
10-20	6
Свыше 20	12

Из таблицы видно, что количество педагогов осталось прежним.

Так же из таблицы видно, что средний возраст педагогического и руководящего кадрового состава составляет от 40 до 50 лет, что является показателем работоспособных, опытных, серьезных педагогов.

Имеет педагогический стаж работы менее 5 лет только 4 педагога. Остальной педагогический состав имеет большой опыт педагогической деятельности.

Из всего вышесказанного можно сделать вывод, что в детском саду достаточно

опытный педагогический персонал способный реализовывать любые образовательные задачи, имеет накопленный опыт и может делиться им с другими педагогами.

Педагогический коллектив ДОУ на 01.09.2024 г. представляют

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Стаж педагогический
1.	Болтунова Земфира Иршатовна	Воспитатель	среднее специальное	33 года
2.	Владимирцева Елена Игоревна	Воспитатель	высшее	7 лет. 5 мес. декретный отпуск
3.	Евтеева Елена Валерьевна	Воспитатель	среднее специальное	11 лет 8 мес.
4.	Заболотнова Ирина Анатольевна	Воспитатель	среднее специальное	39 лет 11 мес.
5.	Заболотнова Юлия Станиславовна	Воспитатель	высшее	17 лет 5 мес.
6.	Звонова Ольга Юрьевна	Воспитатель	среднее специальное	18 лет 8 мес.
7.	Иванова Любовь Александровна	Музыкальный руководитель	среднее специальное	42 года
8.	Камалеева Ирина Юрьевна	Старший воспитатель	высшее	35 лет 6 мес
9.	Касаткина Анастасия Александровна	Воспитатель	среднее специальное	9 мес. декретный отпуск
10.	Комарова Ксения Евгеньевна	Учитель – логопед	высшее	6 лет
11.	Кондратьева Ольга Валентиновна	Воспитатель	среднее специальное	9 лет 10 мес.
12.	Кудакова Вера Александровна	Воспитатель	высшее	41 год 8 мес.
13.	Кузнецова Лариса Ивановна	Воспитатель	среднее специальное	40 лет 9 мес.
14.	Кульбашник Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	среднее специальное	31 год
15.	Морозова Ольга Вячеславовна	Воспитатель	среднее специальное	1 год 8 мес.
16.	Незванова Оксана Валерьевна	Воспитатель	высшее	21 год 10 мес.
17.	Романова Венера Викторовна	Воспитатель	высшее	23 года 7 мес.
18.	Серебрякова Ильмира Рафиковна	Воспитатель	высшее	20 лет
19.	Старкова Ольга Владимировна	Воспитатель	среднее специальное	5 лет 10 мес.
20.	Сурова Елена Владимировна	Воспитатель	высшее	27 лет 4 мес.
21.	Тимашева Анастасия Николаевна	Инструктор по физо	высшее	2 года
22.	Холодилина Ольга Васильевна	Воспитатель	высшее	14 лет 6 мес.
23.	Шайдуллина Лесян Фергалиевна	Воспитатель	среднее специальное	2 года 11 месяцев
24.	Шиндикова Наталья Евгеньевна	Музыкальный руководитель	среднее специальное	32 года 4 мес.
25.	Шутова Вера Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное	6 лет 11 мес.
26.	Яркова Светлана Геннадьевна	Воспитатель	высшее	16 лет 4 мес.
27.	Яшкова Ксения Владимировна	Воспитатель	среднее специальное	11 лет 2 мес.

**Квалификационный уровень работающего состава педагогических кадров
(без руководителей):**

С высшей категорией - 10 человек (37,03%);
С первой категорией - 10 человек (37,03%);
Соответствие занимаемой должности - 4 человека (14,83%);
Не аттестовано - 3 человека (11,11%).

Практически одинаковое количество педагогов с высшей и первой категорией. Не аттестованы три сотрудника, которые работают: один с сентября 2022 года, второй с ноября 2022 года (молодой специалист), третий с января 2023 года. Это свидетельствует о том, что в ДОУ профессиональный, творческий, знающий коллектив, который способен организовывать образовательную деятельность на высоком профессиональном уровне.

**Анализ образовательного уровня работающего состава педагогических кадров
(без руководителя)**

на 2023 – 2024 учебный год показал следующие результаты:

Педагогов с высшим образованием – 12 человек (44,44%)

Педагогов со средним специальным образованием – 15 человек (55,56%)

В текущем году курсы повышения квалификации прошли 4 педагога.

В 2023-2024 учебном году было проведено:

- 6 педагогических советов, на которых принимались решения по выполнению годовых задач;
- 2 практических семинара;
- 2 Методических объединений для педагогов ДОУ (МО для раннего и младшего дошкольного возраста и МО для среднего и старшего дошкольного возраста)
- 3 медико - педагогических совещания;
- консультации для воспитателей;
- открытые занятия;
- ежемесячные мероприятия в региональной акции «Финансовая грамотность в муниципалитетах» (развитие финансовой грамотности и налоговой культуры в муниципальных образованиях Ульяновской области);
- практика студентов кафедры дошкольного и начального общего образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»;

План методической работы выполнен в полном объеме. План работы с родителями воспитанников реализован в полной мере. Большое внимание уделялось повышению квалификации педагогов: каждый педагог работал по определенной теме самообразования, результаты которой обсуждались, распространялись наиболее удачные наработки.

За текущий год была проведена большая работа педагогического коллектива по поиску, разработке и внедрению в практику образования современных инновационных педагогических технологий по разным направлениям Программы.

Педагогический коллектив работал над вопросом привлечения родителей к работе ДОУ и вовлечение их в образовательное пространство. С этой целью были организованы конкурсы – выставки поделок, фотоконкурсы, конкурсы рисунков, онлайн – конкурсы, акции. Следует отметить, что родители стали относиться с большим интересом к жизни детей в ДОУ, активно принимают участие во всех мероприятиях, но работа требует дальнейшего продолжения, и вовлечения в жизнь ДОУ сильной половины человечества – отцов.

Проанализировав деятельность МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок» за 2023 - 2024 учебный год, следует сделать вывод о том, что в течение года была организована активная деятельность всего педагогического состава, направленная на реализацию годовых задач, повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, результативность образовательного процесса, повышение имиджа детского сада.

Исходя из вышеизложенного анализа работы МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок» были определены основная цель и задачи работы на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №90 «МЕДВЕЖОНОК» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры. Формировать у детей основы безопасного поведения, воспитывать потребность к занятиям спортом и желание вести здоровый образ жизни.
2. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие речи детей.
3. Способствовать вовлечению родителей в совместный процесс воспитания, образования, оздоровления и развития детей, используя современные технологии.

І. ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок»

на 2024-2025 учебный год

1. Повышение квалификации педагогических кадров

График курсовой переподготовки педагогических кадров

МБДОУ детского сада № 90 «Медвежонок»

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Год последней курсовой переподготовки	Год планируемой курсовой переподготовки			
				2024	2025	2026	2027
1.	Велиуллова Н.З.	заведующий	2022		+		
2.	Болтунова З.И.	воспитатель	2022		+		
3.	Владимирцева Е.И.	воспитатель	Декретный отпуск				
4.	Евтеева Е.В.	воспитатель	2022		+		
5.	Заболотнова И.А.	воспитатель	2024				+
6.	Заболотнова Ю.С.	воспитатель	2021	+			+
7.	Звонова О.Ю.	воспитатель	2022		+		
8.	Иванова Л.А.	музыкальный руководитель	2022		+		
9.	Камалеева И.Ю.	старший воспитатель	2024				+
10.	Касаткина А.А.	воспитатель	Молодой специалист/ Декретный отпуск				
11.	Комарова К.Е.	учитель – логопед	2022		+		
12.	Кондратьева О.В.	воспитатель	2022		+		
13.	Кудакова В.А.	воспитатель	2022		+		
14.	Кузнецова Л.И.	воспитатель	2023			+	
15.	Кульбашник Т.Г.	воспитатель	2021	+			+
16.	Незванова О.В.	воспитатель	2023			+	
17.	Романова В.В.	воспитатель	2022		+		
18.	Серебрякова И.Р.	воспитатель	2022		+		
19.	Старкова О.В.	воспитатель	2022		+		
20.	Сурова Е.В.	воспитатель	2022		+		
21.	Тимашева А.Н.	инструктор по физическому воспитанию	2023			+	
22.	Холодилина О.В.	воспитатель	2022		+		
23.	Шайдуллина Л.Ф.	воспитатель	2023			+	
24.	Шиндикова Н.Е.	музыкальный руководитель	2024				+
25.	Шутова В.А.	воспитатель	2021	+			+
26.	Яркова С.Г.	воспитатель	2022		+		
27.	Яшкова К.В.	воспитатель	2022		+		

2. Курсовая переподготовка педагогов ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование программы	Объем программы	Фамилия и инициалы слушателя
1.	«Современные образовательные технологии как инструмент реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	108	Болтунова З.И.
2.	«Современные образовательные технологии как инструмент реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	108	Кондратьева О.В.
3.	«Современные образовательные технологии как инструмент реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	108	Романова В.В.
4.	«Современные образовательные технологии как инструмент реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	108	Яшкова К.В.
5.	«Современные образовательные технологии как инструмент реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	108	Серебрякова И.Р.
6.	«Проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	108	Сулова Е.В.
7.	«Проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	108	Старкова Е.В.
8.	«Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»		Кудакова В.А.
9.	«Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»		Холодилина О.В.
10.	«Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»		Яркова С.Г.
11.	Проектирование образовательной среды в ДОО для развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста		Иванова Л.А.

3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Год следующей аттестации
1.	Велиуллова Н.З.	заведующий	соответствие	Приказ №348-л от 25.09.2023 г.	2028 г.
2.	Болтунова З.И.	воспитатель	первая категория	Распоряжение № 21 – р от 14.01.2020 г.	2025 г.
3.	Владимирцева Е.И.	Воспитатель (декретный отпуск)	соответствие	Приказ №167 от 17.05.2018 г.	2023 г.
4.	Евтеева Е.В.	воспитатель	первая категория	Распоряжение № 830 – р от 03.06.2020 г	2025 г.
5.	Заболотнова И.А.	воспитатель	первая категория	Распоряжение №830-р от 03.06.2020 г	2025 г.
6.	Заболотнова Ю.С.	воспитатель	первая категория	Распоряжение № 147-р от 31.01.2024 г.	бессрочно
7.	Звонова О.Ю.	воспитатель	первая категория	Распоряжение №1350-р от 28.06.2021 г.	2026 г.
8.	Иванова Л.А.	музыкальный руководитель	высшая категория	Распоряжение №988-р от 04.05.2022 г.	2027 г.
9.	Камалеева И.Ю.	старший воспитатель	высшая категория	Распоряжение №774-р от 07.04.2022 г.	2027 г.
10.	Касаткина	Воспитатель/молодой специалист (декретный отпуск)			
11.	Комарова К.Е.	учитель - логопед	первая категория	Распоряжение №2167 – р от 01.12.2021 г.	2026 г.
12.	Кондратьева О.В.	воспитатель	соответствие	Приказ №248 от 02.09.2020 г.	2025 г.
13.	Кудакова В.А.	воспитатель	первая категория	Распоряжение №904 – р от 05.05.2023 г.	2028 г.
14.	Кузнецова Л.И.	воспитатель	первая категория	Распоряжение №830 – р от 03.06.2020 г.	2025 г.
15.	Кульбашник Т.Г.	воспитатель	высшая категория	Распоряжение №143-р от 01.02.2022 г.	2027 г.
16.	Морозова О.В.	воспитатель	без категории	-	2025 г.

17.	Незванова О.В.	воспитатель	высшая категория	Распоряжение № 14-р от 12.01.2024 г.	бессрочно
18.	Романова В.В.	воспитатель	высшая категория	Распоряжение №1487-р от 04.09.2019 г.	2024 г.
19.	Серебрякова И.Р.	воспитатель	высшая категория	Распоряжение №1487-р от 04.09.2019 г.	2024 г.
20.	Старкова О.В.	воспитатель	первая категория	Распоряжение № 665-р от 04.04.2024 г	бессрочно
21.	Сулова Е.В.	воспитатель	первая категория	Распоряжение № 421-р от 06.03.2024 г.	бессрочно
22.	Тимашева А.Н.	Инструктор по физической культуре	Без категории	-	2024 г.
23.	Холодилина О.В.	воспитатель	соответствие	Приказ №358 от 03.12.2020 г.	2025 г.
24.	Шайдуллова Л.Ф.	воспитатель	соответствие	Приказ №186 от 03.06.2023 г	2026 г.
25.	Шиндикова Н.Е.	музыкальный руководитель	высшая категория	Распоряжение №421-р от 06.03.2024 г.	бессрочно
26.	Шутова В.А.	воспитатель	первая категория	Распоряжение №865-р от 03.05.2024 г.	бессрочно
27.	Яркова С.Г.	воспитатель	высшая категория	Распоряжение №1959-р от 11.11.2019 г.	2024 г.
28.	Яшкова К.В.	воспитатель	высшая категория	Распоряжение №988-р от 04.05.2022 г.	2027 г.

4. Сведения о самообразовании педагогов на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема работы/ Форма отчета	Отметка о выполнении
1.	Болтунова З.И.	воспитатель	«Дидактические игры экологического содержания для детей старшего дошкольного возраста»/ Выставка для педагогов авторских игр по экологическому воспитанию	
2.	Велиуллова Н.З.	заведующий	«Инновации в управлении ДОУ»/ Презентация	

3.	Владимирцева Е.И.	воспитатель/ декретный отпуск		
4.	Евтеева Е.В.	воспитатель	«Дидактические игры экологического содержания для детей старшего дошкольного возраста»/ Выставка для педагогов авторских игр по экологическому воспитанию	
5.	Заболотнова И.А.	воспитатель	«Дидактические игры экологического содержания в системе воспитания детей старшей группы»/ Выставка для педагогов авторских игр по экологическому воспитанию	
6.	Заболотнова Ю.С.	воспитатель	«Воспитание культуры общения в сюжетно-ролевой игре»/ Открытый показ сюжетно-ролевой игры для педагогов	
7.	Звонова О.Ю.	воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»/Презентация	
8.	Иванова Л.А.	музыкальный руководитель	«Музыкально-игровая деятельность дошкольников»/ Презентация	
9.	Камалеева И.Ю.	зам. зав. по УВР	«Взаимодействие ДОУ с родителями»/Презентация	
10.	Касаткина А.Н.	Воспитатель/ декретный отпуск		
11.	Комарова К.Е.	учитель-логопед	«Артикуляционная гимнастика в коррекционной работе с детьми, имеющими различную речевую патологию»/ Мастер-класс для родителей	
12.	Кондратьева О.В.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования»/Презентация	
13.	Кудакова В.А.	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»/Презентация	
14.	Кузнецова Л.И.	воспитатель	«Формирование патриотических чувств у младших дошкольников посредством дидактических игр»/ Презентация	
15.	Кульбашник Т.Г.	воспитатель	«Формирование патриотических чувств у младших дошкольников»/ Презентация	

16.	Морозова О.В.	воспитатель	«Воспитание основ экологической культуры у дошкольников»/ Мастер-класс для педагогов	
17.	Незванова О.В.	воспитатель	«Активизация словаря детей 5-6 лет»/ Презентация	
18.	Романова В.В.	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»/Презентация	
19.	Серебрякова И.Р.	воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»/Презентация	
20.	Старкова О.В.	воспитатель	«Формирование основ безопасности у дошкольников»/ Презентация	
21.	Сурова Е.В.	воспитатель	«Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста»/Презентация	
22.	Тимашева А.Н.	инструктор по ФИЗО	«Формирование у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни в процессе физического воспитания»/Презентация	
23.	Холодилина О.В.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста» /Презентация	
24.	Шайдуллина Л.Ф.	воспитатель	«Роль фольклора в работе с детьми раннего возраста»/ Показ режимных моментов с использованием фольклора	
25.	Шиндикова Н.Е.	воспитатель	«Современные технологии формирования музыкальной культуры дошкольника»/ Презентация опыта работы	
26.	Шутова В.А.	воспитатель	«Сюжетно-ролевая игра как средство нравственно-патриотического воспитания в группе раннего дошкольного возраста/Презентация	
27.	Яркова С.Г.	воспитатель	«Наш Бессмертный полк»/Презентация опыта работы по патриотическому воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста	
28.	Яшкова К.В.	Воспитатель	«Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр»/Презентация	

Распределение воспитателей по группам в 2024-2025 учебном году:

Группа «Ягодка» (группа раннего возраста):

- Серебрякова Ильмира Рафиковна (высшая квалификационная категория),
- Шайдуллина Лейсян Фергалиевна (соответствие занимаемой должности).

Группа «Капельки» (группа раннего возраста):

- Шутова Вера Анатольевна (высшая квалификационная категория),
- Яшкова Ксения Владимировна (высшая квалификационная категория).

Группа «Родничок» (младшая группа):

- Звонова Ольга Юрьевна (первая квалификационная категория),
- Кондратьева Ольга Валентиновна (соответствие занимаемой должности).

Группа «Лесовичок» (младшая группа):

- Заболотнова Ирина Анатольевна (первая квалификационная категория),
- Яркова Светлана Геннадьевна (высшая квалификационная категория).

Группа «Полянка» (средняя группа):

- Болтунова Земфира Иршатовна (первая квалификационная категория),
- Старкова Ольга Владимировна (первая квалификационная категория).

Группа «Грибочки» (средняя группа):

- Евтеева Елена Валерьевна (первая квалификационная категория),
- Заболотнова Юлия Станиславовна (первая квалификационная категория).

Группа «Семицветик» (старшая группа):

- Морозова Ольга Вячеславовна (без категории),
- Холодилина Ольга Васильевна (соответствие занимаемой должности).

Группа «Пчёлки» (старшая группа):

- Незванова Оксана Валерьевна (высшая квалификационная категория),
- Романова Венера Викторовна (высшая квалификационная категория).

Группа «Зайчата» (подготовительная группа):

- Кульбашник Татьяна Геннадьевна (высшая квалификационная категория),
- Сурова Елена Владимировна (первая квалификационная категория).

Группа «Бабочки» (подготовительная группа):

- Кудаква Вера Александровна (первая квалификационная категория),
- Кузнецова Лариса Ивановна (первая квалификационная категория).

Педагогический коллектив детского сада состоит из 27 сотрудников.

II. Организационно-педагогическая работа
1. Организация работы педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки и отметка о выполнении
1.	<p><u>Установочный педагогический совет</u> Тема: «Задачи и направления работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году» Цель: Организация обсуждения работы ДОУ на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период. 3. Анализ поступления выпускников в школы города. 4. Готовность к новому учебному году. 5. Ознакомление, анализ и утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №90 «Медвежонок» на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение перечня программ и программно-методического обеспечения на 2024-2025 учебный год. 7. Утверждение рабочей программы специалистов. 8. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год. 9. Утверждение календарного учебного графика (расписание занятий), режима дня в возрастных группах. 10. Утверждение Годового календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. 11. Вопросы обеспечения безопасности образовательного процесса. 12. Решение Педагогического совета. 	<p>Заведующий Велиуллова Н.З. Заведующий Велиуллова Н.З. Зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. Заведующий Велиуллова Н.З. Зам. зав по УВР Камалева И.Ю.</p>	<p>Август 2024 г. Выполнено: « ____ » _____</p>
2.	<p><u>Педагогический совет на тему:</u> Тема: «Развитие речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие речи детей» Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать знания педагогов о значении речи в жизни дошкольников, о формировании речевой культуры, об использовании современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие речи детей; - совершенствовать педагогическое мастерство; - повышать методический уровень; - способствовать творческому потенциалу самих педагогов; - формировать профессиональную компетентность педагогов в области речевого развития дошкольников. <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 	<p>Заведующий Велиуллова Н.З.</p>	<p>Ноябрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____</p>

	<p>2. Выступление на тему: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Деловая игра для педагогов.</p> <p>4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля.</p> <p>5. Презентация для педагогов на тему: «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников».</p> <p>6. «Аукцион методических находок».</p> <p>Презентация дидактических игр по развитию речи.</p> <p>7. Решение Педагогического совета.</p>	<p>Зам. зав по УВР Камалеева И.Ю. Романова В.В. Зам. зав по УВР Камалеева И.Ю. Старкова О.В. Незванова О.В.</p>	
3.	<p><u>Педагогический совет на тему:</u> <i>«Формирование здорового образа жизни и основ безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизация здоровьесберегающих технологий во всех направлениях развития и обучения»</i></p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умение педагогов анализировать и прогнозировать, - выявить основные причины не посещения детского сада детьми и их заболеваемости, - разработать профилактические меры по сохранению и укреплению здоровья детей (коронавирус, ОРВИ, ГРИПП, ОКИ, ПТИ и т.д.) - разработать памятки для родителей по ЗОЖ. <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Результаты обследования состояния здоровья и физического развития детей в МБДОУ. 3. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. 4. Анализ оперативного контроля режимных моментов, НОД по физическому развитию (на улице). 5. Анализ психологического благополучия дошкольников. 6. Подведение итогов рейда «Безопасные условия пребывания дошкольников в детском саду». 7. Решение Педагогического совета. 	<p>Заведующий Велиуллова Н.З. Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. Воспитатель Евтеева Е.В. Педагог-психолог Яркова С.Г.</p>	<p>Январь 2025 г. Выполнено: «_____»_____</p>
4.	<p><u>Педагогический совет на тему:</u> <i>«Вовлечение родителей в совместный процесс воспитания, образования, оздоровления и развития детей, используя современные технологии»</i></p> <p>Цель:</p> <p>повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать работу в детском саду по внедрению современных форм работы с семьями 		<p>Март 2025 г. Выполнено: «_____»_____</p>

	<p>воспитанников, выявить успехи и недостатки в работе педагогического коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Актуальность заявленной проблемы. 3. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОУ» 4. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в МБДОУ». 5. Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи». 6. Деловая игра. 7. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 8. Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей». 9. Психологическая зарядка. 10.«Аукцион идей». 11. Решение Педагогического совета. 	<p>Заведующий Велиуллова Н.З. Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. Воспитатель Кульбашник Т.Г., Заболотнова И.А.</p>	
5.	<p><u>Итоговый педагогический совет на тему:</u> Цель: Подведение итогов работы за год. Осуждение вопросов повышения эффективности работы в летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Анализ образовательного процесса МБДОУ за 2024-2025 учебный год, результаты мониторинга качества образовательного процесса. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. 4. Отчёты о выполнении воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год воспитателей, специалистов МБДОУ. 5. Подведение итогов смотра-конкурса: «Лучшая прогулочная площадка МБДОУ». 6. Ознакомление, обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Проведение инструктажа по охране труда в летний период. 8. Решение Педагогического совета. 	<p>. Заведующий Велиуллова Н.З. Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В. Инструктор по ФИЗО Тимашева А.Н. Музыкальные руководители Иванова Л.А. Шигдикова Н.Е. Учитель-логопед Комарова К.Е.</p>	<p>Май 2025 г. Выполнено: « ____ » _____</p>

2. Организация работы семинаров

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки и отметка о выполнении
1.	<p><u>Семинар-практикум на тему:</u> «Утренняя гимнастика и оздоровительная гимнастика после сна»</p> <p>Цель: Обобщить педагогический опыт воспитателей по использованию разнообразных методов и приёмов организации утренней гимнастики и гимнастики после сна.</p> <p>1. Просмотр видеороликов организации утренней гимнастики и оздоровительной гимнастики после сна в разных возрастных группах.</p> <p>2. Анализ увиденного материала, его соответствие требованиям организации оздоровительной работы и ФГОС ДО.</p> <p>3. «Структура, формы, методы и приёмы организации оздоровительных гимнастик с детьми разного дошкольного возраста» (презентация).</p> <p>4. Игровые технологии в работе с детьми дошкольного возраста при организации оздоровительной работы.</p> <p>5. Практический ринг для педагогов по организации оздоровительной гимнастики после сна.</p>	<p>Воспитатели групп Зам. зав по УВР Камалеева И.Ю. Инструктор по физ. воспитанию Тимашева А.Н. воспитатель Касаткина А.А. Сурова Е.В.</p>	<p>Октябрь 2024 г. Выполнено: «_____»_____</p>
2.	<p><u>Семинар на тему:</u> «Проектная деятельность в условиях ДОУ»</p> <p>Цель: внедрение технологии проектирования в деятельность ДОУ.</p> <p>1. Актуальность вопроса внедрения проектной деятельности в работу ДОУ.</p> <p>2. Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций.</p> <p>3. Виды, формы и этапы проектной деятельности, используемые в работе ДОУ.</p> <p>4. Презентация проектов педагогами ДОУ.</p> <p>5. Детский проект – как условие эффективного решения задач социально-личностного развития детей.</p>	<p>Зам. зав. пот УВР Камалеева И.Ю. Воспитатель Яшкова К.В. Шутова В.А.</p>	<p>Декабрь 2024 г. Выполнено: «_____»_____</p>

3. Работа методических объединений

План работы Методического объединения

(ранний и младший дошкольный возраст)

Тема «Всё начинается с раннего детства»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки и отметка о выполнении
1.	<p>Занятие №1 Тема: «Подготовительный и адаптационный периоды для поступления в детский сад»</p> <ul style="list-style-type: none">1. Особенности развития детей раннего возраста.2. Подготовка детей к поступлению в дошкольное учреждение.3. Организация предметно-развивающей среды:<ul style="list-style-type: none">- центр развивающих игр- центр двигательной активности- уголок художественно-продуктивной деятельности	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели Серебрякова И.Р. Шайдуллина Л.Ф.	Сентябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
2.	<p>Занятие №2 Тема: «Эмоции и чувства в жизни детей раннего и младшего дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none">1. Эмоции, движения и речь - их взаимосвязь в развитии ребёнка раннего возраста.2. Создание условий для обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка раннего и младшего дошкольного возраста.3. Профилактика психоэмоционального напряжения у детей раннего и младшего дошкольного возраста.4. Игры на развитие эмоциональной сферы детей раннего возраста (мастер-класс).	воспитатель Шутова В.А. Холодилина О.В. педагог-психолог Яркова С.Г. воспитатель Яшкова К.В.	Ноябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
3.	<p>Занятие №3 Тема: «Педагогические условия развития речи детей раннего и младшего дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none">1. Основные факторы развития речи детей раннего и младшего возраста.2. Учимся говорить и общаться.3. Коррекционно-развивающее влияние мелкой моторики на речь детей раннего и младшего возраста.4. Словесная игра как одно из средств разностороннего развития детей раннего и младшего дошкольного возраста(мастер-класс).	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели Романова В.В. Незванова О.В. учитель-логопед Комарова К.Е.	Январь 2025 г. Выполнено: «___»_____

4.	<p>Занятие №4 Тема: «Современные подходы к игровой деятельности детей раннего и младшего возраста»</p> <p>1. Особенности игровой деятельности детей раннего и младшего возраста. 2. Использование дидактических игр в совместной деятельности воспитателя и детей раннего и младшего возраста. 3. Игры-занятия на развитие сенсорных восприятий. 4. Игры-развлечения и их организация в группах раннего и младшего возраста.</p>	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели Морозова О.В. Холодилина О.В. Шутова В.А.	Апрель 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
----	--	---	--

**План работы Методического объединения
(средний и старший дошкольный возраст)**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки и отметка о выполнении
1.	<p>Занятие №1 Тема: «Традиционные формы работы с родителями по вопросам безопасности дошкольников»</p> <p>1. Актуальность темы «Работа с родителями по вопросам безопасности дошкольников». 2. Цель и задачи взаимодействия ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС. 3. Традиционные формы взаимодействия детского сада и семьи.</p>	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели Заболотнова И.А. Яркова С.Г. воспитатель Кульбашник Т.Г.	Октябрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____
2.	<p>Занятие №2 Тема: «Нетрадиционные формы работы с родителями по вопросам безопасности дошкольников»</p> <p>1. «Педагогическая гостиная», «Педагогическая конференция», 2. «Педагогическая конференция - аукцион», «Семинар-практикум». 3. «Душевный разговор», «Мастер-класс», «Ток-шоу», «Тренинг». 4. «Игровое моделирование», «Мозговой штурм», «Реверсионная мозговая атака или Разнос». 5. «Ассоциации», «Коллективная запись», «Мини-эксперимент».</p>	воспитатель Заболотнова Ю.С. воспитатель Холодилина О.В. воспитатель Звонова О.Ю. воспитатель Старкова О.В. воспитатель Холодилина О.В.	Декабрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____

3.	<p>Занятие №3 Тема: «Формы работы с родителями по вопросам безопасности дошкольников»</p> <p>1. Презентация форм работы с родителями педагогами групп по теме: «Безопасность дошкольника».</p> <p>2. Традиционные формы (анкетирование, тестирование, опрос родительские собрания, беседы; игры-тренинги; совместные экскурсии в пожарную часть.</p> <p>3. Нетрадиционные формы работы (электронный диск; мини-собрания по интересам; индивидуальный безопасный маршрут; мастер-класс; ролевые, имитационные и деловые игры; круглый стол).</p>	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели групп	Март 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
----	--	---	--

)

4. Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Безопасность образовательного процесса в МБДОУ»	заведующий Велиуллова Н.З.	Сентябрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____
2.	«Воспитание звуковой культуры речи»	учитель-логопед Комарова К.Е.	Октябрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____
3.	«Развитие связной речи дошкольников»	воспитатель Романова В.В.	Ноябрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____
4.	«Приобщение дошкольников к ЗОЖ»	инструктор по физическому воспитанию Тимашева А.Н.	Декабрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____
5.	«Этикет общения воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ»	воспитатель Кульбашник Т.Г.	Январь 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
6.	«Роль детского сада в приобщении родителей (законных представителей) к образовательному процессу»	воспитатель Серебрякова И.Р.	Февраль 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
7.	«Формы работы педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников»	воспитатель Заболотнова И.А.	Март 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
8.	«Психологическое здоровье дошкольников»	воспитатель Яркова С.Г.	Апрель 2025 г. Выполнено: « ____ » _____

9.	«Особенности работы педагогов в ЛОП»	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю.	Май 2025 г. Выполнено: «___»_____
----	--------------------------------------	-----------------------------------	---

III. Медико-педагогические совещания

План медико-педагогических совещаний в группе раннего возраста

Содержание работы	Ответственный	Сроки и отметка о выполнении
<p>Тема: «Адаптация в условиях ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация. 2. Заболеваемость в период адаптации. 3. Состояние здоровья вновь поступивших детей. 3. Итоги адаптационного периода. 4. Проблемы работы с детьми в период адаптации. 5. Особенности проведения процесса одевания на прогулку с детьми раннего возраста. 	<p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В. педагог - психолог Яркова С.Г. воспитатели групп «Ягодка» и «Капельки»</p>	<p>Октябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____</p>
<p>Тема: «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний у детей в детском саду»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План работы по профилактике заболеваемости детей. 2. Анализ заболеваемости. 3. Проведение оздоровительных профилактических мероприятий в режиме дня группы. 	<p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В. воспитатели групп «Ягодка» и «Капельки»</p>	<p>Декабрь 2024 г. Выполнено: «___»_____</p>
<p>Тема: «Анализ заболеваемости и здоровья детей за 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости по заболеваниям. 2. Анализ посещаемости детей. 3. Анализ заболеваемости по группам здоровья. 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы. 5. Итоги работы образовательной деятельности за учебный год. 	<p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В. воспитатели групп «Ягодка» и «Капельки»</p>	<p>Май 2025 г. Выполнено: «___»_____</p>

IV. Работа с кадрами

Работа с кадрами	<p>Инструктажи</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи по ОТ и соблюдению правил пожарной безопасности инструктажи по антитеррористической защищённости и действиям в чрезвычайных ситуациях - должностные инструкции - этика и моральный кодекс педагога - по охране жизни и здоровья детей в ДОУ 	<p>зам. зав. по ХР Ярков В.В.</p> <p>зам. зав. по ХР Ярков В.В.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З.</p> <p>зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p> <p>зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p>	<p>в течение года по плану</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>2 раза в год</p>
	<p>Общие собрания трудового коллектива</p> <p>1.Подготовка к новому учебному году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение, принятие годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение структуры управления ДОУ и организационной структуры служб. <p>2.Обеспечение условий по охране труда в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов исполнений инструкций по охране труда. 2. Обеспечение безопасности. 3. Информационная открытость ДОУ по вопросам охраны труда. 4. Текущие вопросы. <p>3.Итоговое собрание трудового коллектива</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей. 3. Отчёт финансовой деятельности ДОУ. Подготовка к ЛОП. 	<p>заведующий Велиуллова Н.З.</p> <p>зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З.</p> <p>зам. зав. по ХР Ярков В.В.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З.</p> <p>медсестра Пахалина Н.В.</p> <p>глав. бухгалтер Айзетуллина Л.Р. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p>	<p>Сентябрь 2024 г. Выполнено: «_____»_____</p> <p>Январь 2025 г. Выполнено: «_____»_____</p> <p>Май 2025 г. Выполнено: «_____»_____</p>
	<p>Совместное проведение праздников, досуга</p> <ul style="list-style-type: none"> - День дошкольного работника (27 сентября) - Новый год - 8 Марта 	<p>Инициативная группа</p>	<p>Сентябрь 2024г. Декабрь 2024 г. Март 2025 г.</p>

	Содержание работы	Ответственный	Срок выполнения
Медицинская работа	<p>Санитарно-просветительская работа с кадрами</p> <p>1.Проведение консультаций с педагогами: - «Профилактика COVID – 19»; - «Санитарно-эпидемиологические нормы и правила в дошкольных учреждениях»; - «Начальные симптомы детских заболеваний, их профилактика»; - «Детский травматизм. Его профилактика».</p> <p>2.Выпуск сан. бюллетеней: - «COVID – 19»; - «Грипп»; - «Ветрянка»; - «Краснуха».</p> <p>3.Обновление стенда «Медицинский уголок».</p>	<p>медсестра Пахалина Н.В.</p>	постоянно
	<p>Лечебно-профилактическая работа</p> <p>1.Контроль и анализ проведения - гимнастики (утренней, после сна, для глаз, дыхательной); - непрерывной образовательной деятельности по ОО «Физическое развитие»; - санации воздуха (лук, чеснок); - ведения листов Здоровья; - маркировки мебели для детей, полотенец, постелей.</p> <p>2.Консультативная работа с родителями воспитанников по вопросам: - слоистость одежды детей; - выполнение профилактических мероприятий; - соблюдение санитарных норм и правил.</p>	<p>медсестра Пахалина Н.В. заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p>	постоянно
	<p>Противоэпидемиологическая работа</p> <p>1.Строгий контроль за санитарным состоянием всех помещений.</p> <p>2.Строгое соблюдение сроков выполнения профилактических прививок.</p> <p>3.Соблюдение сроков изоляции инфекционных больных.</p> <p>4.Соблюдение санэпидрежима на пищеблоке.</p> <p>5.Соблюдение личной гигиены сотрудников.</p> <p>6.Соблюдение графиков дезинфекции, проветривания и кварцевания, питьевого режима.</p> <p>7.Строгое индивидуальное использование полотенец (горшков).</p>	<p>медсестра Пахалина Н.В. заведующий Велиуллова Н.З.</p>	постоянно

V. Участие в методической работе

/по плану сектора дошкольного образования/

№ п/п	Наименование	Ответственный	Срок выполнения
1.	Посещение семинаров, методических объединений для педагогов	Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	В течение года
2.	Участие в МО (методических объединениях) в соответствии с планом Управления образования	Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	По плану МО сетевого сообщества воспитателей
3.	Участие в городских массовых мероприятиях: - «Парад Дедов Морозов»; - «Лыжня России»; - «Бессмертный полк»; - «Городская эстафета».	Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	В течение года
4.	Участие в городских и областных конкурсах и соревнованиях, акциях: - «Рождественская звезда»; - «Поможем птицам зимой»; - «Юные таланты России - 2024»; - «Вестник добра»; - «Пасха радость нам несёт» и др.	Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	В течение года

VI. Нетрадиционные формы методической работы

№ п/п	Тема занятия	Форма организации	Ответственный	Срок выполнения
1.	«Давайте пообщаемся»	Мастер-класс	воспитатель Яркова С.Г.	Ноябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
2.	Обмен опытом	Педагогическая гостиная	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	Март 2025 г. Выполнено: «___»_____

1. Организация работы педагогического кабинета

№ п/п	Тема занятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Оборудование, рациональное расположение методических пособий, литературы для эффективной работы педагогического коллектива.	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	Октябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
2.	Оснащение педагогического кабинета пособиями для занятий по сенсорному воспитанию, по речевому развитию, по поликультурному воспитанию, ознакомлению с историей и природой родного края.	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	В течение года

3.	Оформление стационарных стендов с целью педагогического просвещения педагогов и родителей	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	В течение года
4.	Пополнение картотеки методической литературы, дидактических игр	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели	В течение года
5.	Консультативная помощь	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	Каждую среду с 14.00 – 15.00

VII. Открытые образовательные мероприятия

№ п/п	Тема открытого мероприятия	Ответственной	Срок и отметка о выполнении
1.	Занятие ОО «Социально-коммуникативное развитие» в подготовительной группе	воспитатель Сурова Е.В.	Октябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
2.	Занятие ОО «Социально-коммуникативное развитие» в старшей группе	воспитатель Холодилина О.В.	Ноябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
3.	Занятие ОО «Познавательное развитие» в младшей группе	воспитатель Звонова О.Ю.	Январь 2025 г. Выполнено: «___»_____
4.	Занятие ОО «Познавательное развитие» в средней группе	воспитатель Евтеева Е.В.	Февраль 2025 г. Выполнено: «___»_____
5.	Занятие ОО «Речевое развитие» в старшей группе	воспитатель Незванова О.В.	Март 2025 г. Выполнено: «___»_____
6.	Занятие ОО «Социально-коммуникативное развитие» в группе раннего возраста	воспитатель Шутова В.А.	Апрель 2025 г. Выполнено: «___»_____
7.	Занятие ОО «Социально-коммуникативное развитие» в группе раннего возраста	воспитатель Шайдуллина Л.Ф.	Май 2025 г. Выполнено: «___»_____

VIII. Контроль над состоянием воспитательно-образовательной работы в группах ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок и отметка о выполнении
1.	Тематический контроль: 1. Тематический контроль: «Подготовка групп ДОУ к новому учебному году». 2. Тематический контроль: «Работа педагогов по развитию речевых навыков дошкольников»	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. заведующий Велиуллова Н.З.	Август 2024 г. Выполнено: «___»_____
			Ноябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____

	<p>через использование современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие речи детей»</p> <p>3.«Организация работы с родителями в ДОУ»</p> <p>4.«Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p> <p>2. Оперативный контроль:</p> <p>1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Учебно-воспитательный процесс, результаты реализации Программы, уровень подготовки педагогов.</p> <p>3.Проведение оздоровительных мероприятий.</p> <p>4.Соблюдение требований СанПиН при организации режима ДОУ.</p> <p>5.Соблюдение правил внутреннего распорядка.</p> <p>6.Состояние документации в группах.</p> <p>7.Выполнение инструкций по ТБ, ЧС, ПБ</p> <p>3. Сравнительный контроль:</p>	<p>зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p> <p>заведующий, медсестра, зам. зав по УВР, зам. зав по ХР</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З.</p> <p>зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p> <p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p>	<p>Март 2025 г. Выполнено: « ____ » _____</p> <p>Май 2025 г. Выполнено: « ____ » _____</p> <p>в течение года, ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года, ежедневно</p> <p>в течение года, ежедневно</p> <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>
--	--	---	--

	1.«Организация разнообразной деятельности в средних и старших группах»	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	в течение года
	2.«Наблюдение и анализ режимных моментов в разных возрастных группах»	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	

IX. Смотры-конкурсы

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Срок и отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс готовности возрастных групп к новому учебному году	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	Август 2024 г. Выполнено: «___»_____
2.	Смотр-конкурс «Лучший уголок по безопасности»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	Декабрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
3.	Смотр-конкурс «Лучший зимний участок»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	Январь 2025 г. Выполнено: «___»_____
4.	Смотр-конкурс «Лучшая прогулочная площадка ДОУ»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	Май 2025 г. Выполнено: «___»_____

X. Организация общих мероприятий с детьми

1. Праздники, развлечения

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Срок и отметка о выполнении
1.	«День знаний»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	Сентябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
2.	«Праздник Осени»	музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	Октябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____

3.	«Новый год у ворот»	музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	Декабрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
4.	Спортивное развлечение «Дошкольные Олимпийские игры»	Инструктор по ФИЗО Тимашева А.Н.	1 раз в квартал Выполнено: «___»_____
5.	«Широкая масленица»	музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	Февраль 2024 г. Выполнено: «___»_____
6.	Международный женский день 8 марта	музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	Март 2024 г. Выполнено: «___»_____
7.	День смеха	музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	Апрель 2024 г. Выполнено: «___»_____
8.	Концерт для ветеранов «Я помню! Я горжусь!»	музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	Май 2024 г. Выполнено: «___»_____
9.	Выпуск в школу: «До свиданья, детский сад!»	музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	Май 2024 г. Выполнено: «___»_____

2. Конкурсы, выставки, экскурсии

№	Мероприятие	Ответственный	Срок и отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс «Подарки Осени»	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели всех возрастных групп	Октябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
2.	Городской открытый творческий конкурс «Блаженный Андрей Симбирский»	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ноябрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
3.	Выставка поделок детей и родителей «Фабрика Деда Мороза»	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели всех возрастных групп	Декабрь 2024 г. Выполнено: «___»_____
4.	Районный конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»	Зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели всех возрастных	Декабрь 2024 г. Выполнено: «___»_____

		групп	
5.	XXI городской фестиваль «Рождественская звезда»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю., музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е. воспитатели группа старшего дошкольного возраста	Декабрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____
6.	XIX Межрегиональный Рождественский фестиваль «Возродим Русь Святую!»	Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю., воспитатели всех возрастных групп	Декабрь 2024 г. Выполнено: « ____ » _____
7.	Городская экологическая акция «Живая ель»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели всех возрастных групп	Январь 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
8.	Городской конкурс творческих работ «Защитнику Отечества посвящается»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. Воспитатели группа старшего дошкольного возраста	Февраль 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
9.	Областной творческий Фестиваль «БукФест»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. Воспитатели всех возрастных групп	Март 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
10.	Конкурс чтецов «Велика страна моя родная...»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели	Март 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
11.	Выставка «Золотые руки мамы»	Воспитатели всех возрастных групп	Март 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
12.	Городской фестиваль детско-юношеского творчества «Юные таланты Ульяновска»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю., музыкальный руководитель Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е., воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Апрель 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
13.	Выставка «Тайны космоса»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели	Апрель 2025 г. Выполнено: « ____ » _____
14.	Всероссийский творческий конкурс «Вестник добра»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели	Апрель 2025 г. Выполнено: « ____ » _____

15.	Дошкольные Олимпийские игры	Инструктор по ФИЗО Тимашева А.Н.	Май 2025 г. Выполнено: «___»_____
-----	-----------------------------	-------------------------------------	---

3. Нетрадиционные формы работы с детьми

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Срок и отметка о выполнении
1.	Путешествие в «Книжкин дом» - интерактивная игра и экскурсия в библиотеку	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели подготовительных групп	В течение года
2.	Акция «Поможем птицам зимой!»	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели всех возрастных групп	Декабрь 2024 г. – Февраль 2025 г. Выполнено: «___»_____
3.	Акция «Неделя добрых дел»	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели всех возрастных	Апрель 2025 г. Выполнено: «___»_____
4.	Акция «Я – гражданин Великой страны» (возложение цветов к памятнику Дважды Герою Советского Союза И.С. Полбину)	зам. зав. по УВР Камалева И.Ю. воспитатели подготовительных групп	Май 2025 г. Выполнено: «___»_____

4. Работа с одарёнными детьми

Цель: развитие детского творчества, сохранение и укрепление физического и эмоционального здоровья детей, формирование индивидуальной линии развития.

1. Диагностика и выявление одаренных детей.
2. Привлечение к участию в фестивалях, спартакиадах, конкурсах разных уровней

Наименование кружка	Руководитель	Периодичность работы
«Спортландия» (физическое развитие)	Инструктор по ФИЗО	1 раз в неделю

5. Работа с опекаемыми детьми и детьми-инвалидами и другими категориями семей

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Анализ контингента воспитанников, выявление семей, воспитывающих «особых» детей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации, семей группы риска	заведующий Велиуллова Н.З. общественный инспектор по охране прав детей зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели групп	Август
2.	Обследование условий проживания вышеупомянутых групп. Составление акта по результатам выхода.	общественный инспектор по охране прав детей зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели групп	Сентябрь, май
3.	Консультация для родителей, воспитывающих «особых» детей	общественный инспектор по охране прав детей зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. педагог-психолог Яркова С.Г.	По запросам родителей
4.	Подготовка детей и родителей к участию в конкурсах для детей с ОВЗ	узкие специалисты, зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	Согласно годового плана
5.	Консультация «Социализация детей с ОВЗ»	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели групп	Ноябрь
6.	Организация консультаций со специалистами ТПМПК «Росток» по организации работы с детьми с ОВЗ	зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. воспитатели групп	По согласованию

XI. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок и отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	заведующий Велиуллова Н.З.	Август 2024 г. Выполнено: «_____»_____
2.	Организация работы родительского комитета ДОУ, составление плана работы	заведующий Велиуллова Н.З.	Сентябрь 2024 г. Выполнено: «_____»_____
3.	Общие родительские собрания 1.«Перспективы развития ДОУ. Организация совместной работы детского сада и семьи по вопросам развития и воспитания детей на 2023-2024 учебный год» 1. Утверждение повестки собрания. 2. Задачи и особенности работы с детьми разных возрастных групп, согласно ФГОС ДО. . Итоги летних оздоровительных мероприятий. . Ознакомление родителей с основной образовательной программой, образовательными задачами на новый 2023-2024 учебный год. . Профилактика инфекционных заболеваний у детей дошкольного возраста. . 6. Вопросы безопасности. 7. Выбор родительского комитета. 8. Решение родительского собрания.	заведующий Велиуллова Н.З. Зам. зав по УВР Камалева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В.	Сентябрь 2024 г. Выполнено: «_____»_____
	2.«Жизнь прекрасна – когда безопасна» 1. Утверждение повестки собрания. 2. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (презентация). . Азбука безопасности: правила безопасности в быту, пожарной безопасности. . Как научить ребенка быть примерным пешеходом. . Использование ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в автомобилях. . Необходимость и важность использования светоотражающих элементов. 7. Решение родительского собрания.	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав по УВР Камалева И.Ю. педагог-психолог Яркова С.Г.	Ноябрь 2024 г. Выполнено: «_____»_____

	<p>3. «Кафедра семейного воспитания»</p> <p>1. Утверждение повестки собрания. 2. Роль отца в воспитании ребёнка. 3. Положительный пример в воспитании детей. 4. «Что такое уважение в семье?». 5. Мастер-класс «Решение конфликтных ситуаций». 6. Детские страхи. 7. Мастер-класс «Давайте поиграем». 8. Решение родительского собрания.</p>	<p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав по УВР Камалеева И.Ю. педагог-психолог Яркова С.Г.</p>	<p>Февраль 2025 г. Выполнено: « ____ » ____</p>
	<p>4. «Об итогах 2023-2024 учебного года. Летний оздоровительный период 2024г.»</p> <p>1. Утверждение повестки собрания. 2. О реализации годовых задач за прошедший период. Отчёт родительского комитета. 3. Летний оздоровительный период. 4. Закаливание детского организма. 5. Комплексная безопасность детей дошкольного возраста в ЛОП. 6. Дорожная безопасность. 7. Решение родительского собрания.</p>	<p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав по УВР Камалеева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В. педагог-психолог Яркова С.Г</p>	<p>Май 2025 г. Выполнено: « ____ » ____</p>
	<p>5. «Детский сад ждет своих малышей»</p> <p>1. Утверждение повестки собрания. 2. Вступительное слово заведующего Велиулловой Н.З. 3. Ознакомление с учредительными документами, нормативной базой МБДОУ. 4. О традиции детского сада. 5. О режиме дня в детском саду. 6. Об адаптации ребенка к условиям ДОУ. 7. Выставка пособий и игрового материала для детей раннего возраста. Экскурсия в группу. 8. Ящик доверия.</p>	<p>заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав по УВР Камалеева И.Ю. медсестра Пахалина Н.В. педагог-психолог Яркова С.Г</p>	<p>Июнь 2025 г. Выполнено: « ____ » ____</p>
4.	<p>Анкетирование, проведение опросов</p> <p>1. Опрос родителей для составления социальных паспортов семей групп, всего ДОУ. Выявление неблагополучных семей.</p>	<p>воспитатели групп зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p>	<p>Август, сентябрь 2024 г. Выполнено: « ____ » ____</p>
	<p>2. Анкетирование по вычлнению отношения родителей к организации и качеству образовательного процесса в ДОУ.</p>	<p>воспитатели групп зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p>	<p>Май 2025 г. Выполнено: « ____ » ____</p>

5.	<p>Наглядная информация</p> <p>- постоянно обновление информационных стендов в коридорах ДОУ.</p> <p>- регулярное обновление информации в родительских уголках в группах</p>	<p>зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p> <p>воспитатели</p>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p>
6.	<p>Нетрадиционные формы сотрудничества с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа консультативного пункта для родителей (законных представителей). 2. Организация работы почтового ящика для родителей (законных представителей) «Ящик доверия» (выемка писем во вторник). 3. Участие родителей (законных представителей) в тематических конкурсах-выставках. 4. Приглашение родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, организованных в детском саду: акциях, утренниках, тематических днях. 5. Регулярная подробная информация о работе дошкольного учреждения на официальном сайте ДОУ. 6. Совместное посещение музеев, кинотеатров. 7. Организация совместных спортивных досугов и развлечений с родителями (законными представителями). 8. Проведение обучающих семинаров и мастер-классов для родителей (законных представителей). 	<p>зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю. зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p> <p>воспитатели</p> <p>зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p>

ХII. Групповые родительские собрания

Первая группа раннего развития «Ягодка»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>❖ Тема: «Адаптация ребёнка в детском саду»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как помочь малышу привыкнуть к детскому саду. 2. Возрастные психологические особенности детей третьего года жизни, режим дня в жизни ребёнка. 3. Основные задачи образовательной деятельности с детьми третьего года жизни. 4. Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Выбор родительского комитета. 6. Вопросы-ответы. 7. Решение родительского собрания. 	Сентябрь	Воспитатели, зам. зав. по УВР	
<p>❖ Тема: «За здоровьем в детский сад!»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты адаптации. 2. Значение режима дня. 3. Рекомендации на тему: «Три способа открыть ребёнку свою любовь» (советы психолога). 4. Профилактика коронавируса, гриппа, ОРВИ. 5. Фотовыставка «Моя мама-лучшая на свете!» 6. Вопросы-ответы. 7. Решение родительского собрания. 	Ноябрь	Воспитатели, медсестра, педагог-психолог	
<p>❖ Тема: «Психологический комфорт малыша»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребёнка. 2. Роль родителей в сохранении положительного эмоционального состояния ребёнка. 3. Мастер-класс «Игры на кухне». 	Февраль	Воспитатели, зам. зав. по УВР, медсестра, педагог-психолог	

<p>4.Фотовыставка «Мой папа-самый лучший!».</p> <p>5.Вопросы-ответы.</p> <p>6.Решение родительского собрания.</p>			
<p>❖ Тема: «Мы подросли!»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1.Наши достижения.</p> <p>2.Рекомендации на тему: «Использование пальчиковой гимнастики в развитии речи малыша».</p> <p>3.Выставка пособий и игр по развитию речи.</p> <p>4.Отчёт родительского комитета о проделанной работе за учебный год.</p> <p>5.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на ЛОП.</p> <p>6.Вопросы-ответы.</p> <p>7.Решение родительского собрания.</p>	Май	Воспитатели, учитель-логопед, председатель родительского комитета	

Вторая группа раннего развития «Капельки»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>❖ Тема: «Успешная адаптация – как её измерить?»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1.Как помочь малышу привыкнуть к детскому саду.</p> <p>2.Возрастные психологические особенности детей третьего года жизни, режим дня в жизни ребёнка.</p> <p>3.Основные задачи образовательной деятельности детей третьего года жизни.</p> <p>4.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5.Выбор родительского комитета.</p> <p>6.Вопросы-ответы.</p> <p>7.Решение родительского собрания.</p>	Сентябрь	Воспитатели, зам. зав. по УВР	

<p>❖ Тема: «Профилактика психо-эмоциональных расстройств у детей раннего возраста» <u>Повестка:</u> 1.Значение режима дня. 2.Результаты адаптации. 3.Профилактика коронавируса, гриппа, ОРВИ. 4.Рекомендации на тему: «Три способа открыть ребёнку свою любовь» (советы психолога). 5.Фотовыставка «Моя мама – лучшая на свете!». 6.Вопросы-ответы. 7.Решение родительского собрания.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели, медсестра, педагог-психолог</p>	
<p>❖ Тема: «Психологический комфорт малыша» <u>Повестка:</u> 1.Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребёнка. 2.Роль родителей в сохранении положительного эмоционального состояния ребёнка. 3.Мастер-класс «Игры на кухне». 4.Фотовыставка «Мой папа-самый лучший!». 5.Вопросы-ответы. 6.Решение родительского комитета.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели, зам. зав. по УВР, медсестра, педагог-психолог</p>	
<p>❖ Тема: «Мы подросли!» <u>Повестка:</u> 1.Наши достижения. 2.Рекомендации на тему: «Использование пальчиковой гимнастики в развитии речи малыша». 3.Выставка пособий и игр по развитию речи. 4.Отчёт родительского комитета о проделанной работе за учебный год. 5.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на ЛОП. 6.Вопросы-ответы. 7.Решение родительского собрания.</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели, учитель-логопед, председатель родительского комитета</p>	

Младшая группа «Родничок»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>❖ Тема: «Такие взрослые трёхлетки!»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в младшей группе с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Психологические особенности возраста. 3. Как преодолеть детское упрямство (из опыта семейного воспитания). 4. Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Выбор родительского комитета. 6. Вопросы-ответы. 7. Решение родительского собрания. 	Сентябрь	Воспитатели, зам. зав. по УВР	
<p>❖ Тема: «О здоровье всерьёз»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Растить здоровыми (сообщение о физ. работе, проводимой с детьми в ДОУ). 2. Витамины в детском питании. 3. Валеологическое воспитание в семье. 4. Фотовыставка «Как мы отдыхаем» (из опыта семейного воспитания). 5. Фотовыставка «Моя мама – лучшая на свете!». 6. Обмен мнениями. 7. Решение родительского собрания. 	Ноябрь	Инструктор по физ. воспитанию, медсестра	
<p>❖ Тема: «Роль игры в жизни ребёнка»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игра – это серьёзно. 2. Рекомендации по выбору игрушек для ребёнка. 3. Детские игры. Психологический взгляд. 4. Мастер-класс «Давайте поиграем!». 5. Домашняя игротека (из опыта 	Февраль	зам. зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	

<p>семейного воспитания).</p> <p>6.Фотовыставка «Мой папа-самый лучший!».</p> <p>7.Обмен мнениями.</p> <p>8.Решение родительского собрания.</p>			
<p>❖ Тема: «Наши достижения»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1.Наши достижения.</p> <p>2.Презентация на тему: «Как мы занимаемся!» (непрерывная образовательная деятельность по познавательному развитию).</p> <p>3.Выстава игр и пособий по познавательному развитию.</p> <p>4.Отчёт родительского комитета о проделанной работе за учебный год.</p> <p>5.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на ЛОП.</p> <p>6.Вопросы-ответы.</p> <p>7.Решение родительского собрания.</p>	Май	Воспитатели, председатель родительского комитета	

Младшая группа «Лесовичок»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>❖ Тема: «Такие взрослые трёхлетки!»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1.Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в младшей группе с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>2.Психологические особенности возраста.</p> <p>3.Как преодолеть детское упрямство (из опыта семейного воспитания).</p> <p>4.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5.Выбор родительского комитета.</p> <p>6.Вопросы-ответы.</p> <p>7.Решение родительского собрания.</p>	Сентябрь	Воспитатели, зам. зав. по УВР	
<p>❖ Тема: «О здоровье всерьёз»</p>	Ноябрь	Инструктор по	

<p><u>Повестка:</u> 1.Растить здоровыми (сообщение о физ. работе, проводимой с детьми в ДОУ). 2.Витамины в детском питании. 3.Валеологическое воспитание в семье. 4.Фотовыставка «Как мы отдыхаем» (из опыта семейного воспитания). 5.Фотовыставка «Моя мама – лучшая на свете!». 6.Обмен мнениями. 7.Решение родительского собрания.</p>		<p>физ. воспитанию, медсестра</p>	
<p>❖ Тема: «Роль игры в жизни ребёнка» <u>Повестка:</u> 1.Игра – это серьёзно. 2.Рекомендации по выбору игрушек для ребёнка. 3.Детские игры. Психологический взгляд. 4.Мастер-класс «Давайте поиграем!». 5.Домашняя игротека (из опыта семейного воспитания). 6.Фотовыставка «Мой папа-самый лучший!». 7.Обмен мнениями. 8.Решение родительского собрания.</p>	<p>Февраль</p>	<p>зам. зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог</p>	
<p>❖ Тема: «Наши достижения» <u>Повестка:</u> 1.Наши достижения. 2.Презентация на тему: «Как мы занимаемся!» (непрерывная образовательная деятельность по познавательному развитию). 3.Выстава игр и пособий по познавательному развитию. 4.Отчёт родительского комитета о проделанной работе за учебный год. 5.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на ЛОП. 6.Вопросы-ответы. 7.Решение родительского собрания.</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели, председатель родительского комитета</p>	

Средняя группа «Полянка»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>❖ Тема: «Мы – в средней группе» <u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в средней группе с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Психологические особенности возраста. 3. Как преодолеть детское упрямство (из опыта семейного воспитания). 4. Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Выбор родительского комитета. 6. Вопросы-ответы. 7. Решение родительского собрания. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели, зам. зав. по УВР</p>	
<p>❖ Тема: «О здоровье всерьёз» <u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Растить здоровыми (сообщение о физ. работе, проводимой с детьми в ДОУ). 2. Витамины в детском питании. 3. Валеологическое воспитание в семье. 4. Фотовыставка «Как мы отдыхаем» (из опыта семейного воспитания). 5. Фотовыставка «Моя мама – лучшая на свете!». 6. Обмен мнениями. 7. Решение родительского собрания. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Инструктор по физ. воспитанию, медсестра</p>	
<p>❖ Тема: «Роль игры в жизни ребёнка» <u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игра – это серьёзно. 2. Рекомендации по выбору игрушек для ребёнка. 3. Детские игры. Психологический взгляд. 4. Мастер-класс «Давайте поиграем!». 5. Домашняя игротека (из опыта семейного воспитания). 	<p>Февраль</p>	<p>Зам. зав. по УВР, воспитатели</p>	

6.Фотовыставка «Мой папа-самый лучший!». 7.Обмен мнениями. 8.Решение родительского собрания.			
❖ Тема: «Наши успехи» <u>Повестка:</u> 1.Наши достижения. 2.Презентация на тему: «Как мы занимаемся!» (непрерывная образовательная деятельность по познавательному развитию). 3.Выставка игр и пособий по познавательному развитию. 4.Отчёт родительского комитета о проделанной работе за учебный год. 5.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на ЛОП. 6.Вопросы-ответы. 7.Решение родительского собрания.	Май	Воспитатели, председатель родительского комитета	

Средняя группа «Медвежата»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
❖ Тема: «Мы – в средней группе» <u>Повестка:</u> 1.Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в средней группе с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО. 2.Психологические особенности возраста. 3.Фотовыставка «Отдыхаем с семьёй». 4.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5.Выбор родительского комитета. 6.Вопросы-ответы. 7.Решение родительского собрания.	Сентябрь	Воспитатели	
❖ Тема: «Растим детей здоровыми!» <u>Повестка:</u> 1.Формирование основ здорового образа жизни в детском саду. 2.Игровая утренняя гимнастика.	Ноябрь	Инструктор по физ. воспитанию, медсестра	

<p>3. В поход всей семьёй. Босиком к здоровью (из опыта семейного воспитания).</p> <p>4. Фотовыставка «Моя мама-лучшая на свете!».</p> <p>5. Обмен мнениями.</p> <p>6. Вопросы-ответы.</p> <p>7. Решение родительского собрания.</p>			
<p>❖ Тема: «Страна вообразилия» <u>Повестка:</u></p> <p>1. Что такое фантазирование?</p> <p>2. Как узнать развито ли воображение?</p> <p>3. Мастер-класс «Как разбудить маленького волшебника?»</p> <p>4. Фотовыставка «Мой папа – самый лучший!».</p> <p>5. Обмен мнениями.</p> <p>6. Вопросы-ответы.</p> <p>7. Решение родительского комитета.</p>	Февраль	Зам. зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	
<p>❖ Тема: «Наши успехи» <u>Повестка:</u></p> <p>1. Наши достижения.</p> <p>2. Презентация на тему: «Как мы занимаемся!» (непрерывная образовательная деятельность по социально-коммуникативному развитию).</p> <p>3. Выставка игр и пособий по социально-коммуникативному развитию.</p> <p>4. Отчёт родительского комитета о проделанной работе за учебный год.</p> <p>5. Знакомство родителей с планом работы ДОУ на ЛОП.</p> <p>6. Вопросы-ответы.</p> <p>7. Решение родительского собрания.</p>	Май	Воспитатели, председатель родительского комитета	

Старшая группа «Семицветик»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>❖ Тема: «Мы - в старшей группе» <u>Повестка:</u></p> <p>1. Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в</p>	Сентябрь	Воспитатели, зам. зав. по УВР	

<p>старшей группе с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>2.Задачи воспитания и обучения детей 6-го года жизни.</p> <p>3.Психологические особенности возраста.</p> <p>4.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5.Фотовыставка «Отдыхаем всей семьёй!».</p> <p>6.Выбор родительского комитета.</p> <p>7.Вопросы-ответы.</p> <p>8.Решение родительского собрания.</p>			
<p>❖ Тема: «Физическое развитие ребёнка в семье и в ДОУ»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1.Оздоровительная работа в ДОУ.</p> <p>2.Значение режима в воспитании детей.</p> <p>3.Простудные заболевания и их профилактика.</p> <p>4.«Зарядка – это весело» (из опыта семейного воспитания).</p> <p>5.Фотовыставка «Моя мама - лучшая на свете!».</p> <p>6.Обмен мнениями.</p> <p>7.Вопросы-ответы.</p> <p>8.Решение родительского собрания.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели, медсестра</p>	
<p>❖ Тема: «Доброте нужно учить с детства»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1.Азбука нравственности.</p> <p>2.Что такое хорошо и что такое плохо.</p> <p>3.Влияние мультфильмов на нравственное воспитание детей дошкольного возраста.</p> <p>4.Обмен мнениями.</p> <p>5.Составление памятки для родителей «Искусство прощать».</p> <p>6.Вопросы-ответы.</p> <p>7.Решение родительского собрания.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели, зам. зав. по УВР, педагог - психолог</p>	

❖ Тема: «Наши успехи» <u>Повестка:</u> 1. Наши достижения. 2. Презентация на тему: «Как мы занимаемся!» (непрерывная образовательная деятельность по речевому развитию). 3. Отчёт родительского комитета о проделанной работе за учебный год. 4. Знакомство родителей с планом работы ДОУ на ЛОП. 5. Текущие вопросы. 6. Решение родительского собрания.	Май	Воспитатели, председатель родительского комитета	
---	-----	---	--

Старшая группа «Пчёлки»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
❖ Тема: «Мы - в старшей группе» <u>Повестка:</u> 1. Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в старшей группе с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Задачи воспитания и обучения детей 6-го года жизни. 3. Психологические особенности возраста. 4. Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Фотовыставка «Отдыхаем всей семьёй!». 6. Выбор родительского комитета. 7. Вопросы-ответы. 8. Решение родительского собрания.	Сентябрь	Воспитатели, зам. зав. по УВР	
❖ Тема: «Физическое развитие ребёнка в семье и ДОУ» <u>Повестка:</u> 1. Оздоровительная работа в ДОУ. 2. Значение режима в воспитании детей. 3. Простудные заболевания и их профилактика. 4. «Зарядка – это весело» (из	Ноябрь	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	

<p>опыта семейного воспитания).</p> <p>5.Фотоыставка «Моя мама - лучшая на свете!».</p> <p>6.Обмен мнениями.</p> <p>7.Вопросы-ответы.</p> <p>8.Решение родительского собрания.</p>			
<p>❖ Тема: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1.Задачи и принципы экологического воспитания детей.</p> <p>2.Просмотр видеофильма «Природа дарит чудеса».</p> <p>3.Рекомендации на тему: «Аквариум дома».</p> <p>4.Экологическая викторина.</p> <p>5.Обмен мнениями.</p> <p>6.Вопрос - ответ.</p> <p>7.Фотовыставка «Мой папа – самый лучший!».</p> <p>8.Решение родительского комитета.</p>	Февраль	Воспитатели, зам. зав. по УВР	
<p>❖ Тема: «Наши успехи»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1.Наши достижения.</p> <p>2.Презентация на тему: «Как мы занимаемся!» (непрерывная образовательная деятельность по познавательному развитию).</p> <p>3.Отчёт родительского комитета о проделанной работе за учебный год.</p> <p>4.Знакомство родителей с планом работы ДОУ на ЛОП.</p> <p>5.Вопросы-ответы.</p> <p>6.Решение родительского собрания.</p>	Май	Воспитатели, председатель родительского комитета	

Подготовительная группа «Зайчата»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>❖ Тема: «Вот и стали мы на год взрослей»</p> <p><u>Повестка:</u></p>	Сентябрь	Заведующий воспитатели, зам. зав. по УВР	

<p>1. Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в подготовительной группе с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>2. Открывает двери школа – рекомендации на тему: «Как подготовить ребёнка к школе».</p> <p>3. Мастер-класс «Учимся, играя».</p> <p>4. Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Фотовыставка «Отдыхаем всей семьёй!».</p> <p>6. Выбор родительского комитета.</p> <p>7. Решение родительского собрания.</p>			
<p>❖ Тема: «Ребёнок на пороге школы»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Формирование мотивационной готовности к школе.</p> <p>2. Физическое развитие старших дошкольников как показатель.</p> <p>3. Анкетирование «Скоро в школу!».</p> <p>4. Фотовыставка «Моя мама - лучшая на свете!».</p> <p>5. Обмен мнениями.</p> <p>6. Вопросы-ответы.</p> <p>7. Решение родительского собрания.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Инструктор по физ. воспитанию, зам. зав. по УВР, воспитатели</p>	
<p>❖ Тема: «Всей семьёй на старт!»</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Нам на месте не сидится (особенности двигательной активности детей д/в, потребности детского организма в движении, организация двигательного режима в детском саду).</p> <p>2. Рекомендации на тему: «Как оборудовать спортивный уголок дома».</p> <p>3. «Игры нашего детства» (из опыта семейного воспитания).</p> <p>4. Фотовыставка «Счастливые выходные» (из опыта семейного</p>	<p>Февраль</p>	<p>Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели</p>	

воспитания). 5. Вопросы-ответы. 6. Решение родительского комитета.			
❖ Тема: «До свиданья, детский сад!» <u>Повестка:</u> 1. В добрый путь! 2. Итоги и перспективы. 3. Отчёт родительского комитета о работе за учебный год. 4. Фотовыставка «Наши славные деньки». 5. Вопросы-ответы. 6. Решение родительского собрания.	Май	Заведующий, воспитатели, председатель родительского комитета	

Подготовительная группа «Бабочки»

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
❖ Тема: «Мы – в подготовительной группе» <u>Повестка:</u> 1. Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в подготовительной группе с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Открывает двери школа – рекомендации на тему: «Как подготовить ребёнка к школе». 3. Мастер-класс «Учимся, играя». 4. Знакомство родителей с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Фотовыставка «Отдыхаем всей семьёй!». 6. Выбор родительского комитета. 7. Решение родительского собрания.	Сентябрь	Заведующий воспитатели, зам. зав. по УВР	
❖ Тема: «Ребёнок на пороге школы» <u>Повестка:</u> 1. Формирование мотивационной готовности к школе. 2. Физическое развитие старших дошкольников как показатель. 3. Анкетирование «Скоро в	Ноябрь	Инструктор по физ. воспитанию, зам. зав. по УВР, воспитатели	

школу!». 4.Фотовыставка «Моя мама - лучшая на свете!». 5.Обмен мнениями. 6.Вопросы-ответы. 7.Решение родительского собрания.			
❖ Тема: «Растём здоровыми!» <u>Повестка:</u> 1.Формирование основ здорового образа жизни в детском саду. 2.Рекомендации на тему: «Развиваем интерес к спорту». 3.Ребёнок за компьютером. 4.Фотовыставка «Счастливый выходной» (из опыта семейного воспитания). 5.Вопросы-ответы. 6.Решение родительского комитета.	Февраль	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	
❖ Тема: «До свиданья, детский сад!» <u>Повестка:</u> 1.В добрый путь! 2.Итоги и перспективы. 3.Отчёт родительского комитета о работе за учебный год. 4.Фотовыставка «Наши славные деньки». 5.Вопросы-ответы. 6.Решение родительского собрания.	Май	Заведующий, воспитатели, председатель родительского комитета	

ХIII.Административно-хозяйственная деятельность

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчёта
1.Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов МБДОУ № 90 «Медвежонок»	1 раз в квартал	заведующий Велиуллова Н.З.	Информационная справка
2.Составление реестра договоров	в течение года	зам. зав. по ХР Ярков В.В.	Журнал регистрации договоров

3. Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	в течение года	зам. зав. по ХР Ярков В.В.	Информационная справка
4. Работа по заключенным договорам (получение счетов)	в течение года	зам. зав. по ХР Ярков В.В.	Реестр Заключенных договоров
5. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	1 раз в квартал	главный бухгалтер Айзетуллина Л.Р.	Акт на списание товарно-материальных ценностей
6. Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др.	по мере финансирования	зам. зав. по ХР Ярков В.В.	Реестр заключенных договоров
7. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы МБДОУ д/с №90 «Медвежонок»	1 раз в квартал	зам. зав. по ХР Ярков В.В.	Аналитическая справка
8. Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов древесных насаждений сооружений и ограждений прилегающей территории	1 раз в год	главный бухгалтер Айзетуллина Л.Р.	Инвентаризованные описи
9. Постановка материальных ценностей на учёт	по мере поступления	главный бухгалтер Айзетуллина Л.Р.	Оборотно-сальдовые ведомости
10. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	по мере финансирования	Зам. зав. по ХР Ярков В.В.	Поступление Материальных ценностей на склад
11. Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего года	ежемесячно	зам. зав. по ХР Ярков В.В. главный бухгалтер Айзетуллина Л.Р.	Отчёт
12. Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	1 раз в год	заведующий Велиуллова Н.З.	Договор о Материальной ответственности

XIV. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обработка деревьев известью	май	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по ХР Ярков В.В.
2.	Оформление участков групп	июнь	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по ХР Ярков В.В.
3.	Обработка зеленых насаждений	июнь-июль	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по ХР Ярков В.В.
4.	Уборка территории ДОУ	май - август	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по ХР Ярков В.В.
5.	Вырубка поросли	июнь-август	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по ХР Ярков В.В.
6.	Подготовка овощехранилища к периоду сборки урожая	август - сентябрь	заведующий Велиуллова Н.З. зам. зав. по ХР Ярков В.В.

Приложения

План совместной работы
МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок»
с МБОУ «Средняя школа №8 имени Н.В. Пономарёвой»
на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<p>1. Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение программы первого класса; - посещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и проведение учителями бесед с детьми подготовительной группы; - привлечение учителей начальной школы к участию в родительских собраниях; - консультация для воспитателей на тему: «Преемственность в работе ДОУ и школы в воспитании и образовании детей»; - анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников 	<p style="text-align: center;">сентябрь в течение года сентябрь октябрь март</p>	<p>Зам. зав. по УВР МБДОУ, воспитатели подготовительных групп, завуч начальной школы, учителя, педагог-психолог МБОУ «Средняя школа №8 имени Н.В. Пonomарёвой»</p>
<p>2. Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе, формированию необходимой компетентности ребенка; - консультации по проблемам школьной дезадаптации 	<p style="text-align: center;">сентябрь сентябрь</p>	
<p>3. Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация выступления на линейке к нач. учебного года. - концерт для выпускников школы - тематическое занятие - развлечение для детей «День Знаний», «Выпуск детей в школу», - Совместный концерт для ветеранов ВОВ, и др. совместные праздники 	<p style="text-align: center;">сентябрь май сентябрь май май</p>	

**План работы
консультационного пункта МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок»
для родителей микрорайона
на 2024-2025 учебный год**

№	День недели, время	Предполагаемые темы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Понедельник 16.00-18.00	1.Документы для детского сада в связи с приходом ребенка. 2.Питание детей в детском саду. 3.Оплата за детский сад. 4.Компенсация родительской платы. 5.По запросам родителей.	заведующий МБДОУ Велиуллова Н.З.	
2.	Вторник 16.00-18.00	.Воспитание и обучение детей дошкольного возраста. .Как подготовить ребенка к приходу в детский сад. .По запросам родителей.	Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.	
3.	Среда 8.00- 9.00 13.00-14.00	1.По запросам родителей.	Узкие специалисты Тимашева А.Н. Иванова Л.А. Шиндикова Н.Е.	
4.	Четверг 16.00-18.00	1.Нормативные документы МБДОУ. 2. Документы для детского сада в связи с приходом ребенка. 3.Питание детей в детском саду. 4.Оплата за детский сад. 5.Компенсация родительской платы. 6.Использование материнского капитала за воспитание и обучение ребенка в детском саду. 7. По запросам родителей.	заведующий МБДОУ Велиуллова Н.З.	
5.	Пятница 7.00-8.00 14.00.-15.00	1.По запросам родителей.	Дежурный администратор	

Приложение № 3

План работы по ОБЖ в МБДОУ №90 «Медвежонок»
на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
<p>Работа с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом.</p> <p>1. Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Инструктаж по соблюдению ППБ и ПТБ.</p> <p>3. Консультации для обслуживающего персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - температурный и воздушный режим в ДОУ. - личная гигиена сотрудников - сроки реализации скоропортящихся продуктов - ОКИ, меры профилактики. <p>4. Консультации для педагогов:</p> <p>рекомендации по совместной работе воспитателей с родителями по привитию навыков безопасного поведения детей в любой дорожной ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставка д/и и пособий. <p>5. Занятия по умению пользоваться огнетушителем.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>заведующий МБДОУ № 90 зам. зав. по ХР</p> <p>медсестра</p> <p>зам. зав. по УВР</p> <p>зам. зав. по ХР</p>
<p>Работа с детьми.</p> <p>1. Работа по изучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил дорожного движения - правил пожарной безопасности - правил безопасного поведения в экстремальных ситуациях <p>2. Организация встречи с работником ГИБДД по организации занятий «В школе дорожных наук».</p> <p>3. Праздники и развлечения по группам: «Мир без опасностей» и др.</p> <p>4. Выставка рисунков по пожарной безопасности и ПДД.</p> <p>5. Спортивные праздники и развлечения.</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>зам. зав. по УВР</p> <p>муз. руководитель, воспитатели</p>
<p>Работа с родителями.</p> <p>1. <i>Наглядная агитация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Красный, желтый, зеленый», «Ядовитые грибы и ягоды», «Если тебя укусила пчела», «Правила поведения на дороге», «Как вести себя с незнакомыми людьми» «Внимание насекомые!» - просмотр видеofilьмов по ОБЖ и ППБ. <p>2. <i>Посещение родителями праздников и развлечений, занятий</i></p> <p>Консультации в группах для родителей «Работа воспитателей и родителей по привитию навыков безопасного поведения на дороге».</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие родителей в разметке площадки по правилам дорожного движения и изготовлении дорожных знаков. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>	<p>зам. зав. по УВР инструктор по ФК, воспитатели.</p> <p>зам. зав. по УВР, воспитатели групп</p> <p>заведующий, воспитатели групп</p>

**План работы Совета Отцов на в МБДОУ детском саду №90 «Медвежонок»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационное собрание Совета Отцов. Выборы Председателя Совета	сентябрь	заведующий Велиуллова Н.З.	
2.	Разработка и утверждение календарного плана работы Совета отцов	сентябрь, октябрь	Председатель Совета Отцов	
3.	Заседание Совета отцов	1 раз в квартал	Председатель Совета Отцов, заведующий Велиуллова Н.З.	
4.	Освещение работы Совета отцов на сайте МБДОУ № 90	в течение года	Члены Совета отцов, ответственные за сайт ДОУ	
5.	Участие в городских мероприятиях	в течение года	Члены Совета отцов	
6.	Участие в родительских собраниях, конференциях, круглых столах	в течение года	Члены Совета отцов	
7.	Семейно-спортивный праздник «Малые Олимпийские игры»	1 раз в квартал	Сотрудники ДОУ, члены Совета отцов, воспитанники, родители	
8.	«Старших надо уважать» - познавательное занятие ко Дню пожилого человека	октябрь	Сотрудники ДОУ, члены Совета отцов воспитанники, родители	
9.	Спортивные мероприятия с участием отцов «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	декабрь	Члены Совета отцов, воспитанники, родители	
9.	«Уроки мужества»- праздничные мероприятия в группах старшего дошкольного возраста	февраль	Сотрудники ДОУ, члены Совета отцов воспитанники, родители	
10.	Уроки Победы - тематическое занятие и праздничный концерт	Апрель - май	Сотрудники ДОУ, члены Совета отцов, воспитанники, родители, ветераны ВОВ	
11.	Итоговое заседание Совета отцов	май	Члены Совета отцов, сотрудники ДОУ	

**План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №90 «Медвежонок»
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024/2025 учебный год
Сентябрь**

Мероприятия	Ответственный
Работа с педагогами	
Анкетирование педагогов	Зам. зав. по УВР
Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Зам. зав. по УВР
Оформление уголка по ПДД в группах	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Работа с родителями	
Оформление буклетов в уголке для родителей	Воспитатели
Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)	Воспитатели
Анкетирование родителей	Воспитатели
Выступление на общем родительском собрании МБДОУ сотрудника ГИБДД на тему: «Это должен знать каждый»	Зам. зав. по УВР Инспектор ГИБДД

Октябрь

Работа с педагогами	Ответственный
Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	Зам. зав. по УВР
Разработка памяток для родителей по ПДД	Воспитатели Инспектор ГИБДД
Работа с детьми	
Непрерывная образовательная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС: «Улица города» (подготовительная группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшая группа) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Профессия - водитель» (вторая младшая группа)	Воспитатели
Беседы с родителями, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	
Работа с родителями	
Оформление стенда для родителей	Зам. зав. по УВР

Ноябрь

Работа с педагогами	
Приобретение детской художественной литературы по ПДД	Зам. зав. по УВР

Конкурс среди групп «Уголок ПДД»	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Работа с детьми	
Непрерывная образовательная деятельность: «В городском транспорте» (подготовительная группа) «Улица» (старшая группа) «Грузовой транспорт» (средняя группа) Беседа «О причинах ДТП» (воспитанники старшей и подготовительной групп)	Воспитатели Инспектор ГИБДД
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Работа с родителями	
Оформление уголков для родителей	Воспитатели
Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	Воспитатели

Декабрь

Работа с педагогами	
Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Совместная деятельность с детьми: «Наш помощник – пешеходный переход» (средняя группа)	Воспитатели
Аппликация «Автомобиль» (вторая младшая группа)	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Организация и проведение игр	Воспитатели
Развлечение – викторина «На дороге» (подготовительная группа)	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Работа с родителями	
Выступление на родительском собрании воспитанников старшего дошкольного возраста МБДОУ сотрудник ГИБДД на тему: «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»	Воспитатели Инспектор ГИБДД
Папка-передвижка «Будьте внимательны на улице» (средняя группа)	Воспитатели
Листовка - обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Зам. зав. по УВР
Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в коридоре	Зам. зав. по УВР

Январь

Работа с педагогами	
Тестирование педагогов по ПДД	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Проведение тематической недели «Школа дорожных наук»	Воспитатели
Организация и проведение игр	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Работа с родителями	
Папка передвижка «Поведение детей в общественном транспорте»	Воспитатели

Встреча с инспектором ГИБДД, проведение инструктажа родителей по ПДД	Заведующий МБДОУ Инспектор ГИБДД
--	--

Февраль

Работа с педагогами	
Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	Зам. зав. по УВР
Приобретение плакатов по правилам дорожного движения	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Беседа с воспитанниками среднего, старшего дошкольного возраста «Основные правила для пассажиров»	Инспектор ГИБДД
Работа с родителями	
Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» (вторая младшая группа)	Воспитатели
Познавательный-игровой конкурс для взрослых и детей старшей и подготовительной группы «Правила дорожного движения»	Воспитатели

Март

Работа с педагогами	
Подбор информации по ПДД	Зам. зав. по УВР
Знакомство с новой методической литературой по ПДД	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Работа с родителями	
Консультация «Безопасность детей дошкольного возраста»	Воспитатели
Изготовление атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели
Выступление на общем родительском собрании МБДОУ сотрудника ГИБДД на тему: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Заведующая Инспектор ГИБДД

Апрель

Работа с педагогами	
Просмотр аудиофильма по ПДД	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Непрерывная образовательная деятельность: «Улица не место для игр» (старшая и подготовительная группа) «Зеленый огонек» (средняя группа) «Светофор» (вторая младшая группа)	Воспитатели
Беседа «Дорожные знаки» (воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста)	Инспектор ГИБДД
Организация и поведение игр	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Работа с родителями	
Домашнее задание: «Составление план - схемы «Мой путь в детский сад»	Воспитатели
Проведение инструктажа родителей по ПДД	Воспитатели
Выпуск газеты «Светофорик»	Зам. зав. по УВР

Май

Работа с педагогами	
Анализ работы с детьми и родителями по ПДД	Зам. зав. по УВР
Изготовление атрибутов	
Обобщение опыта работы детского сада по изучению ПДД	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Диагностика уровня знаний детей по ПДД	Зам. зав. по УВР
Организация и проведение игр	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Развлечение «Что? Где? Когда?» (старший дошкольный возраст) с приглашением сотрудника ГИБДД	Воспитатели Инспектор ГИБДД
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Работа с родителями	
Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»	Воспитатели
Газета «Добрая дорога детства»	Зам. зав. по УВР
Проведение инструктажа родителей по ПДД	Воспитатели

Июнь

Работа с педагогами	
Консультация для воспитателей: «Работа с родителями по профилактике детского травматизма»	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Организация и проведение игр	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Работа с родителями	
Выступление на общем родительском собрании вновь принятых воспитанников МБДОУ сотрудника ГИБДД на тему: «Дорога и дети»	Инспектор ГИБДД

Июль

Работа с педагогами	
Изготовление атрибутов	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Развлечение «Наш друг – светофор»	Воспитатели
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Беседа «Сигналы регулировщика» (воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста)	
Работа с родителями	
Выступление на общем родительском собрании вновь принятых воспитанников МБДОУ сотрудника ГИБДД на тему: «Дорога и дети»	Инспектор ГИБДД

Август

Работа с педагогами	
Изготовление атрибутов	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми	
Ежедневная «Минута безопасности»	Воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
Беседа «Если бы ты стал водителем» (воспитанники среднего и старшего дошкольного возраста)	Инспектор ГИБДД
Работа с родителями	
Обновление уголка по ПДД в группах	Воспитатели

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 90
«Медвежонок»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 90 «Медвежонок»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
1.2. Рассмотрение вопроса исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - плановых совещаниях при заведующем в МБДОУ, - общих собраниях трудового коллектива, - заседаниях родительского комитета, - профсоюзных собраниях, - родительских собраниях.	в течение года	заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчет по самообследованию МБДОУ за 2023 г.)	апрель	зам. зав. по УВР
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступле нии на работу	заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникнове ния	заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ.	в течение года	заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 90 «Медвежонок» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на Общих собраниях трудового коллектива МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	заведующий
2.2. Разработка, утверждение, внесение изменений, пролонгация локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - план мероприятий, - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ,	в течение года по мере необходимости	заведующий
- приказы, - Положение		
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание Комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь 2025 г.	заведующий
2.4. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ.	январь 2025 г.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5. Своевременная замена информации на стенде «Информация по антикоррупционной деятельности в МБДОУ».	в течение года, по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.6. Работа с «Ящиком для обращений родителей».	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	заведующий, зам. по АХЧ

2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом	декабрь 2024 г.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.10.Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН	в течение года	заведующий
2.11.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной		заведующий, все педагоги, работники ДОУ
безопасности воспитанников; обеспечение повышения качества образования; совершенствование механизмов управления.	постоянно	
2.12.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	январь 2025 г.	Комиссия по антикоррупционной деятельности в МБДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1.Организация участия педагогических работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий
3.2.Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	при поступлении на работу, при возникновении необходимости	заведующий
3.3.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - изготовление памяток для родителей по вопросам антикоррупции; - оформление тематической выставки «Наши права и обязанности»; - проведение анкетирования родителей на тему: «Уровень удовлетворенности граждан качеством - привлечение родителей и общественности к	в течение года декабрь 2024 май 2025	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

участию в голосовании – на сайте bus.gov.ru	в течение года	
4. Взаимодействие воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (в том числе и через сайт).	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ.	в течение года	заведующий
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ книги жалоб и предложений.	в течение года	заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставления образовательных услуг.	май 2025	воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.	в течение года	ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении.	по мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение года	заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.8. Организация личных приемов родителей вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	в течение года	заведующий

Приложение № 7

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 90 «Медвежонок»**

План проведения месячника безопасности

с 15 августа по 15 сентября 2025 года

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</i>		
1. Работа с воспитанниками по изучению правил дорожного движения согласно программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста (Р.Б. Стёркина, О.Л. Князева) и перспективных планов познавательного развития.	1 неделя	Воспитатели
2. Экскурсия и целевые прогулки с детьми: - по улицам города (виды транспорта); - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - остановке пассажирского транспорта.	1 – 2 неделя	Воспитатели
3. Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	до 09.09	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
4. Выставка детских рисунков на темы: «Дорога, ребенок, безопасность», «Безопасная дорога».	14.09	Воспитатели Воспитатели
5. Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах (фотоматериал, папки - передвижки).	до 01.09	Заместитель заведующего по УВР
6. Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения.	до 12.09	Воспитатели
7. Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	в течение месяца	Муз. рук-ль
8. Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете «Изучаем правила дорожного движения».	01.09	
9. Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Красный, желтый, зеленый» и т.д.	1-2 неделя	
10. Музыкально-спортивное развлечение «Школа пешеходов»	13.09	
<i>Изучение правил пожарной безопасности.</i>		
• Беседы о работе пожарных.	3 неделя	Воспитатели
• Тематическая СОД на тему: «Действия»	3 неделя	Воспитатели
• Моделирование ситуаций «Если начался пожар...».	3 неделя	Воспитатели
• Оформление выставки методических пособий безопасности в методическом кабинете.	13.09	Зам. зав. по УВР

<p style="text-align: center;"><i>Безопасность в быту, на улице.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Целевые прогулки в места повышенной опасности. - Беседа на тему «Предметы, требующие осторожного обращения». - Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице). - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Оформление памятки «Безопасность в вашем доме». 	<p style="text-align: center;">4 неделя</p> <p style="text-align: center;">4 неделя</p> <p style="text-align: center;">4 неделя</p> <p style="text-align: center;">4 неделя</p>	<p style="text-align: center;">Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p>
<p>Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников».</p> <p>Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности.</p>	<p style="text-align: center;">4 неделя</p> <p style="text-align: center;">4 неделя</p> <p style="text-align: center;">15.09</p>	<p style="text-align: center;">Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав. по УВР</p>

Приложение № 8

**Тематические дни в МБДОУ № 90 «Медвежонок»
в соответствии с Законом Ульяновской области № 65-ЗО от 03.06.2009 г.
«О праздниках и памятных датах Ульяновской области
(с изменениями на 28 мая 2018 года, Ст. 2)»**

№	Дата	Праздник	Мероприятие в МБДОУ
1.	07 сентября	День промышленности в Ульяновской области	Тематические беседы со старшими дошкольниками
2.	12 сентября	День семейного общения	Семейные гостиные в группах
3.	15 сентября	День родного края	Просмотр фильма о родном городе - Ульяновске
4.	27 сентября	День казачества	Тематические беседы со старшими дошкольниками
5.	08 октября	День школьника	Экскурсия в МБОУ «Средняя школа № 8 им. Н.В. Пономарёвой»
6.	31 октября	День общественного активиста	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
7.	07 ноября	День трудовой славы и профсоюзного работника	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
8.	20 ноября	День приемной семьи	Чествование приемных семей, дети которых посещают МБДОУ
9.	09 декабря	День государственного гражданского и муниципального служащего	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
10.	12 декабря	День отечественной истории	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
11.	22 декабря	День герба и флага Ульяновской области	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
12.	19 января	День образования Ульяновской области	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
13.	20 апреля	День присвоения Ульяновской области ордена Ленина	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
14.	02 мая	День садовода	Подготовка рассады для огорода
15.	06 мая	День добровольного пожарного	Конкурс рисунков «Спички детям – не игрушка!»
16.	19 мая	День Устава Ульяновской области	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
17.	06 июля	День территориального общественного самоуправления	Тематическая беседа со старшими дошкольниками
18.	26 июля	День отца	Семейные гостиные
19.	30 июля	День дружбы народов в Ульяновской области	Конкурс театральных постановок

**Перспективный план мероприятий в МБДОУ детском саду № 90 «Медвежонок»
в соответствии с Календарем образовательных событий,
приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской
Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Дата	Образовательное событие	Мероприятия ДОУ
Сентябрь	1	День Знаний	Утренник для детей среднего и старшего дошкольного возраста
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом	«Урок безопасности» для детей старшего дошкольного возраста
	2-8	Неделя безопасности	См. план проведения месячника безопасности
	8	Международный день распространения грамотности	Просмотр фильма «Появление письменности в России» детьми старшего дошкольного возраста
Октябрь	4	День гражданской обороны	«Урок безопасности» для детей старшего дошкольного возраста
	5	Международный день учителя	Организация сюжетно-ролевой игры с детьми старшего дошкольного возраста «Школа»
	25	Международный день школьных библиотек	Экскурсия в библиотеку МБОУ «Средняя школа № 8 им. Н.В. Пономарёвой» с детьми подготовительной группы
	28-31	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	«Урок безопасности» для детей старшего дошкольного возраста
Ноябрь	4	День народного единства	Выставка рисунков
	16	Международный день толерантности	Тематические беседы о дружбе народов
	26	День матери в России	Семейная гостиная
Декабрь	3	Международный день инвалидов День неизвестного Солдата	Консультация педагога – психолога для родителей, имеющих детей-инвалидов - Тематические беседы
	9	День Героев Отечества	Тематические беседы
	12	День Конституции Российской Федерации	«Урок» права – «Права ребенка»
Февраль	8	День Российской науки	Совместная образовательная деятельность по экспериментированию
	21	Международный день родного языка	Тематические беседы
	23	День защитника Отечества	Спортивные праздники

Март	1	Всемирный день гражданской обороны	Учебная эвакуация
	8	Международный женский день	Утренники
	18	День воссоединения Крыма и России	Тематические беседы
	23-29	Всероссийская неделя музыки для детей	Приглашение Ульяновской филармонии. Классическая музыка для дошкольников
	25-30	Всероссийская неделя детской книги	Выставка «Книга своими руками»
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Планетарий
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Приглашение сотрудников пожарной части № 2. Знакомство с пожарной машиной
Май	9	День Победы советского народа в ВОВ	Утренник
	24	День славянской письменности и культуры	Тематические беседы
Июнь	1	Международный день защиты детей	Праздничная программа
	6	День русского языка – Пушкинский день России	Конкурс чтецов
	12	День России	Выставка рисунков

**План работы
МБДОУ детского сада № 90
«Медвежонок»
с социальными институтами
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Название ОО	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Организация спектаклей</p> <p>2. Цикл выездных концертов: - струнного квартета; - ансамбля деревянно-духовых инструментов; - ансамбля медно – духовых инструментов; - ансамбля народных инструментов.</p> <p>3. Совместное проведение мероприятий с Ульяновским областным краеведческим музеем им. И.А. Гончарова: - посещение детьми и родителями экспозиций и выставок в музее; - выездные экспозиции, лектории для детей, педагогов, родителей «Из фондов музея».</p> <p>4. Посещение детьми и родителями, педагогами музеев Государственного историко-мемориального заповедника «Родина В.И. Ленина» - музей «Метеорологическая станция Симбирска»; - музей городского быта; - музей градостроительства и архитектуры Симбирска-Ульяновска; - Музей «Мелочная лавка»; - Музей «Симбирская фотография»; - музей «Столярная мастерская».</p> <p>5. Совместное проведение мероприятий с библиотекой № 27 им. С.В. Михалкова</p>	<p>Театры Кукол г. Ульяновска</p> <p>Ульяновская областная филармония</p> <p>Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А. Гончарова.</p> <p>Детская районная библиотека</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p> <p>сентябрь</p> <p>по договору</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Велиуллова Н.З. Зам. зав. по УВР, Камалеева И.Ю. Зам. зав. по УВР, муз. руководитель</p> <p>Заведующий Велиуллова Н.З.</p> <p>Заведующий Велиуллова Н.З.</p> <p>Зам. зав. по УВР Камалеева И.Ю.</p>

**План совместной работы
МБДОУ детского сада № 90 «Медвежонок
и библиотека № 27 им. С.В. Михалкова
на 2024-2025 учебный год**

Месяц года	Тематика занятий	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. «Здесь живут книги». 2. «Правила библиотеки»	
Октябрь	1. «Учимся работать с энциклопедиями». 2. «Все о животных»	
Ноябрь	1. «Я родился в России». 2. «Знакомимся с детскими писателями».	
Декабрь	1. «Новый год - семейный праздник!»	
Январь	1. «Рождественские истории».	
Февраль	«Сказочный мир А.С. Пушкина» – ко Дню памяти А.С. Пушкина. «Письменность Древней Руси» - к Международному Дню родного языка.	
Март	1. «Великие русские женщины».. «Мир театра» - к Международному Дню театра.	
Апрель	1. «Что нужно знать о Космосе». 2. «История возникновения Симбирска».	
Май	1. «Война глазами детей» 2. «Для чего нужны библиотеки» - к Всероссийскому дню библиотек. Итоговое занятие.	

**План работы учителя-логопеда
МБДОУ детского сада №90 «Медвежонок»
на 2023-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Организационная работа 1.Подготовка кабинета к новому учебному году. Приобретение и изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета.	До 1 сентября
	2.Обследование речи детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	С 1 – 15 сентября с 15 – 31 мая
2.	Коррекционно-развивающая работа с детьми 1.Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая
	2.Проведение подгрупповых логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая
3.	Работа с документацией 1.Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на логопункт МБДОУ № 90 «Медвежонок».	С 1 – 15 сентября
	2.Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия.	С 1 – 15 сентября
	3.Ведение индивидуальных тетрадей детей.	В течение года
	4.Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	С 1 – 15 сентября
	5.Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада.	С 1 – 15 сентября
	6.Выявление детей, нуждающихся в ПМПК.	В течение года
	7.Составление годового отчёта о проделанной работе.	Май
4.	Научно-методическая работа 1.Разработка индивидуальных маршрутов развития коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, зачисленными на занятия.	В течение года
	2.Проведение консультаций для родителей: · «Рекомендации по проведению артикуляционной гимнастики»; - «Автоматизация звуков в домашних условиях» - «Необходимость развития речевого дыхания» - «Фонематический слух – основа правильной речи» - «Развитие связной речи в семье» · «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребёнка дошкольного возраста» · «Организация домашней среды для активизации речи детей» - «Рекомендации родителям на летний период»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
	3.Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года
	4.Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	В течение года

	<p>5. Тематические консультации, семинары-практикумы для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методика проведения артикуляционной гимнастики. Знакомство с комплексами артикуляционных упражнений для различных групп звуков». - «Причины и ранняя коррекция речевых нарушений». - «Кинезиология - гимнастика для мозга». 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>
	<ul style="list-style-type: none"> · «Методы и приёмы обогащения лексического запаса у детей 2-7 лет». · «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах». · «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушениями речи». · «Игровые приёмы для развития фонематического восприятия у дошкольников». · «Воспитание у детей правильного звукопроизношения». 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
<p>5.</p>	<p>Взаимосвязь со специалистами ДОУ</p> <p>1. Анализ результатов обследования всех специалистов детского сада на методическом совете и составление (коррекция) индивидуальных маршрутов развития детей.</p> <p>2. Ознакомление педагогов детского сада с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.</p> <p>3. Индивидуальное консультирование педагогов.</p> <p>4. Участие в Педагогических советах, в заседаниях методического объединения.</p> <p>5. Участие в заседании ППк ДОУ.</p> <p>6. Сотрудничество с педагогом-психологом</p>	<p>Сентябрь, январь, май</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года, по плану ДОУ</p> <p>В течение года, по плану ДОУ</p> <p>В течение года</p>